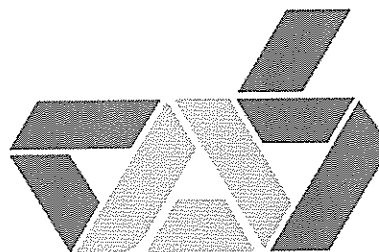


מדינת ישראל



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

מכרז פומבי מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה 21.2.19

טבלת ריכוז מועדי המכרז:

מועדי המכרז	
המועדים	הפעילות
יום ה' 21/2/19	פרסום המכרז
יום א' 3/3/18	פגש ספקים (ההשתתפות חובה) בניין הלמ"ס, רח' כנפי נשרים 66 ירושלים. יש לתאם השתתפות בפגש הספקים באמצעות דוא"ל: micrazimnt@cbs.gov.il
יום ד' 6/3/19 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
יום א' 31/3/19 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של הלמ"ס רחוב כנפי נשרים 66 ירושלים בכניסה למבנה ליד עמדת המאבטחים.

לחוברת זאת יצורף נספח טכני אשר יחולק למשתתפי פגש הספקים בלבד.
נספח זה יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו חתום להצעה.

מסמך זה הינו רכוש הלמ"ס, כל הזכויות שמורות ל-למ"ס ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

תוכן העניינים

הפרק	עמוד
מילון מונחים.....	3
1 המכרז.....	4
2 היערכות הזוכה למתן השירותים המבוקשים במכרז.....	7
3 מפרט השירותים המבוקשים במכרז.....	14
4 מודל תמחור השירותים במכרז.....	40
5 תנאי הסף במכרז.....	43
6 מנהלה.....	45
7 חוברת ההצעה.....	54

מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
עורך המכרז/הלמ"ס	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של עורך המכרז, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
נציג הלמ"ס	מנהל תחום נכסים ולוגיסטיקה בלמ"ס או מי מטעמו הוא נציג המוסמך של הלמ"ס בכל הקשור למימוש ההתקשרות על פי המכרז.
אתר הלמ"ס/מבנה הלמ"ס	בניין הלמ"ס ברחוב כנפי נשרים 66 ירושלים בו יסופקו שירותי האחזקה על ידי הזוכה.
השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכים במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי וועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
קבלן משנה	קבלן משנה אשר יופעל על ידי הזוכה לצורך מתן שירותי אחזקה ייעודיים לציד ומערכות באתר הלמ"ס.

1 המכרז

1.1 כללי

הלמ"ס מפרסמת בזאת מכרז פומבי מס. 4/2019, למתן שירותי אחזקה עבור מבנה הלמ"ס הממוקם ברחוב כנפי נשרים 66 פינת רחוב בקי ירושלים.

1.2 הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אחראית לאיסוף, עיבוד ופרסום מידע סטטיסטי על האוכלוסייה, הכלכלה והחברה בישראל. מידע זה משמש את משרדי הממשלה לקביעת מדיניות וכן לתכנון מגמות שונות במגוון תחומים. העקרונות המנחים את פעילות הלשכה הם: עצמאות (גוף א-פוליטי), אמינות ושמירה קפדנית על סודיות נתוני הפרט.

1.3 מטרת המכרז

הספקת שירותי אחזקה במבני הלמ"ס ברמת אחזקה גבוהה של כלל המערכות והתשתיות במבנה, תוך שמירה על רציפות תפקודית לאורך כל תקופת החוזה.

1.4 אתר הלמ"ס ועיקרי השירותים המבוקשים

- א. אתר הלמ"ס ממוקם במבנה ברחוב כנפי נשרים 66 פינת רחוב בקי ירושלים ושטחו 12,280 מ"ר.
- ב. המבנה הינו רכוש מדינה. מבנה הלמ"ס מהווה חלק מקומפלקס, הנקרא "בית כנפי האלה" הכולל בניין משרדים נוסף, לובי כניסה משותף בו ממוקמים בית קפה, חניון פרטי ושטחי מנהלה פרטיים של חברת הניהול לקומפלקס. השטחים המשותפים לקומפלקס, שטחי המסחר, החניון ומגדל המשרדים הנוסף מתוחזקים על ידי חברת הניהול של בית כנפי האלה.
- ג. השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה, נדרשים עבור אתר הלמ"ס בלבד, אולם תיתכן דרישה להרחבת שירותי האחזקה לאתרי למ"ס נוספים, עפ"י דרישה מראש ובכתב של נציג הלמ"ס ובתיאום עם הזוכה והכל בהתאם למנגנון הרחבת השירותים כמפורט בהמשך.
- ד. הלמ"ס תהיה רשאית להרחיב את ההתקשרות בהיקף של עד 20,000 מ"ר בבניין אחד או יותר בירושלים. ההרחבה תהיה על פי המחיר הממוצע למ"ר על פי הצעת הזוכה במכרז, ראה חישוב בסעיף 4.2.2 במכרז זה.
- ה. הזוכה במכרז יידרש לביצוע כולל של שירותי האחזקה - אחזקת הציוד והאמצעים המופעלים באתר הלמ"ס במתכונת של אחזקה מונעת שוטפת, ואחזקת שבר.
- ו. עבודות תחזוקה של משרדים ממשלתיים, הינן בהנחייה, בפיקוח ובבקרה של מינהל הדיור הממשלתי. הדבר בא לידי ביטוי בהוראות תכ"ס או בהנחיות שעה.

1.5 אופן בחירת הספק הזוכה במכרז

- א. הלמ"ס מבקשת לבחור זוכה אחד אשר יספק את השירותים המבוקשים במכרז.
- ב. הזוכה יבחר על פי מרכיבים של איכות ועלות, כאשר המשקל למרכיבים יהיה 30%-ו-70% בהתאמה.

1.6 פגש ספקים

עורך המכרז יערוך פגש ספקים במבנה הלמ"ס, רחוב כנפי נשרים 66 פינת רחוב בקי ירושלים, במועדים המופיעים בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז. הפגש ימשך כשעתיים ובמהלכו יינתנו הסברים אודות דרישות המכרז העיקריות ואפשר יהיה לשאול שאלות.

ההשתתפות בפגש הספקים הינה חובה, ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.

לכל ספק אשר ישתתף בפגש הספקים המתוכנן, יחולק נספח טכני המפרט את כלל הציוד, המערכות, סידורי הישיבה בכל קומה וכדומה. כל ספק אשר יקבל את החוברת הטכנית, יוחתם על טופס שמירת סודיות ייעודי. יובהר כי הנספח כאמור, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

התיאור במפרט ובנספח הטכני אודות השטחים במבנה הלמ"ס ותכולת הציוד והמערכות המופעלות בו הינו כללי בלבד, בלתי מחייב ונועד להבהיר ולספק למציע המחשה אודות מאפייני מבנה הלמ"ס ותכולתו. המציע או הזוכה לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור הציוד והמערכות בנספח הטכני או במפרט המכרז שלהלן.

המציע יידרש במסגרת פגש הספקים ושאלות ההבהרה לוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ויזדקק לכך לצורך תשובתו להצעת המחיר עבור השירותים נשוא מכרז זה.

1.7 הפקדת אומדן בתיבת המכרזים

- א. על פי הוראת תכ"ס מס. 7.4.1.5 להכנת אומדן, **נעשה למכרז זה אומדן שווי ההתקשרות**, כאמור בתקנה 17א.
 - ב. במקרה בו כל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם עורך המכרז לעומת האומדן, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי כל המשתתפים במכרז שבקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, לפי תקנה 17ה(2).
 - ג. ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול לקבל את ההצעה, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומגימוקים שיירשמו בפרוטוקול [ראה גם הוראת תכ"ס "בדיקת הצעות והשוואתן" מס' 7.4.3.5].
 - ד. האומדן מבטא את עלות כלל השירותים המפורטים במכרז (לרבות בסעיפים: 3.2.3.4, 3.2.3.5, 3.2.3.6 להלן) לשנת התקשרות אחת בש"ח כולל מע"מ.
- וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות אשר הצעת המחיר שלהן תחרוג בשיעור של:
- מעל ל- 20% מסך האומדן או מתחת ל- 30% מסך האומדן לעלות השנתית.**

1.8 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על הסכם ההתקשרות ותסתיים ביום האחרון של פברואר הקרוב. כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא עורך המכרז לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז או מטיבים יותר עם הלמ"ס ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

תנאי לביצוע הארכת ההתקשרות הוא הצגת הארכת ביטוחים ותוקף ערבות ביצוע מראש.

כמו כן הלמ"ס רשאית להאריך את ההתקשרות גם מעבר לכך בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס, עד שנה אחת בכל פעם.

2 היערכות הזוכה למתן השירותים המבוקשים במכרז

2.1 כללי

- א. לצורך ההיערכות הזוכה למתן השירותים משוריינים 4 שבועות ממועד חתימת הסכם ההתקשרות. יובהר כי בתקופה זאת לא תשולם כל תמורה לזוכה על ידי הלמ"ס.
- ב. על הזוכה להתארגן ולארגן את כוח האדם המקצועי כנדרש, כאשר כל עובד מטעמו יפעל מול העובד הקיים של הספק היוצא (הספק אשר מספק נכון להיום את שירותי האחזקה ללמ"ס) במשך תקופת ההערכות.
- ג. על הזוכה להתארגן כך שבמועד קבלת אחריות האחזקה הרשמית שלו על אתר הלמ"ס (ראה סעיף 2.8 להלן), הוא יפעיל בלעדית את מערכי השירותים השונים המפורטים במכרז לרבות הפעלת כלל קבלני המשנה הרלוונטיים.
- ד. בתקופת ההיערכות באחריות הזוכה להביא לידיעת נציג הלמ"ס כל מקרה של גילוי תקלה או אי תקינות ציוד אשר לחוות דעתו יש להתייחס אליהם לפני קבלת אחריות רשמית שלו על אחזקת מבנה הלמ"ס. יובהר כי נציג הלמ"ס הינו הסמכות הבלעדית לקבלת החלטה אודות הטיפול הנדרש, הגורם המתקן והגורם המשלם.
- ה. יובהר כי אי מוכנות הזוכה לקבלת אחריות על אחזקת מבנה הלמ"ס (על כל תכולת השירותים המפורטים להלן) בתום תקופת ההיערכות, עלולה לגרום להפסקת ההתקשרות עם הזוכה על כל המשתמע מכך בהתאם לתנאי המכרז, ולהעברת ביצוע השירותים למציע אחר או לספק אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.
- ו. טבלת תכולת פעילויות בתקופת ההיערכות:

#	אבן דרך	פירוט תכולת אבן הדרך בסעיף רלוונטי במכרז (ניתן לדלג לתכולת הסעיפים שלהלן ע"י מקשים CTRL+)
1.	הצגת עובדי הזוכה לאישור נציג הלמ"ס	<u>2.2</u>
2.	חפיפה של הזוכה עם ספק השירותים היוצא	<u>2.3</u>
3.	הפעלה מבצעית של התוכנה לניהול האחזקה	<u>2.4</u>
4.	חתימה של הזוכה על הסכמי התקשרות עם קבלני משנה	<u>2.5</u>
5.	נהלים ותכנית עבודה של הזוכה לאישור על ידי הלמ"ס	<u>2.6</u>
6.	התארגנות צוות הזוכה בלמ"ס כולל ציוד, כלי עבודה ומדי עבודה הנדרשים לביצוע שוטף של העבודות	<u>2.7</u>
7.	הצגת והפעלת מערכת ממוחשבת לדיווח נוכחות עובדים	<u>2.8</u>
8.	קבלת אחריות רשמית של הזוכה עבור אחזקת מבנה הלמ"ס	<u>2.9</u>

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.2 הצגת עובדי הזוכה לאישור הלמ"ס

א. במהלך תקופת ההערכות ולא יאוחר מסופה, יידרש הזוכה להשלים את תהליך אישור שלושת העובדים המיועדים לתת שירות ללמ"ס (מנהל האחזקה, איש האחזקה ואיש התפעול) יחד עם צוות הזוכה (שהוצג על ידי הזוכה בהצעתו למכרז על פי תנאי הסף במכרז, סעיף 5.2.1.1.2 להלן) ואשר יהיו בפועל בכל ימות השבוע במבנה הלמ"ס ויבצעו את שירותי האחזקה כמפורט במכרז.

ב. במהלך תקופת ההערכות ולא יאוחר מסופה, יידרש הזוכה להציג, רשימה שמית (שם משפחה, שם פרטי, מספר תעודת זהות ותיאור תפקיד אצל הזוכה) של מנהלי הזוכה ועובדי הזוכה ו/או ספקי המשנה אשר ייטלו חלק בביצוע העבודות וכן עותקים חתומים של "הסכמה לבדיקה ביטחונית כולל בדיקת רישום פלילי" (אשר יימסרו לזוכה על ידי קב"ט הלמ"ס).
הזוכה יהיה רשאי להסתייע לשם ביצוע העבודות אך ורק בעובדים ו/או גורמים נוספים אשר קיבלו אישור בטחוני מאת קצין הביטחון של הלמ"ס, חתמו בפניו על הצהרת סודיות לפי הנספח להסכם זה וקיבלו אישור כניסה למשרדי הלמ"ס.

ג. העובדים המוצעים יידרשו לעמוד בתנאים הבאים:

#	העובד הנדרש	השכלה/הסמכה	ניסיון/התמחות
1	מנהל האחזקה	מהנדס או הנדסאי מכוונת/חשמל או חשמלאי ראשי	א. לפחות עשר שנים בניהול אחזקה, באתר אחד לפחות בעל שטח של 10,000 מ"ר לפחות (במבנה אחד), שכלל מתקני מיזוג אוויר של 300 טון קירור לפחות. ב. ניסיון ניהול עובדי אחזקה ג. ידע מקיף בטיפול בלוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה. ד. היכרות עם אחזקת מערכות אל-פסק ומצברים. ה. ידע בסיסי בטיפול בגנרטורים גדולים. ו. ידע מקיף בטיפול במערכות מיזוג אוויר. ז. היכרות עם מערכות מיזוג חוות שרתים (In Row) ח. היכרות עם אחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש. ט. היכרות עם טיפול נדרש במעליות. י. יחסי אנוש ונכונות למתן שירות. יא. ידע שפות: עברית - ידיעה מלאה. אנגלית - קריאת והבנת חומר מקצועי.
2	עובד אחזקה	חשמלאי מוסמך בעל רישיון בתוקף	א. לפחות 4 שנים בעבודות תחזוקה ושרות של מערכות חשמל, מיזוג אוויר, שרברבות ואחזקה כללית של מבנה ומרכיביו. ב. ידע שפות: עברית - ידיעה מלאה, אנגלית - ידיעה חלקית.
3	עובד תפעול	-	עובד בעל מיומנויות מוכחות לביצוע פעילויות אחזקה פשוטות כגון שרברבות, נגרות, צבע.

ד. העובדים הנ"ל, יידרשו להצגת אישור מרופא משפחה ליכולתם לביצוע עבודות אחזקה הכרוכות במאמצים פיזיים ללא כל מגבלות.

ה. העובדים הנ"ל אשר יוצעו לביצוע שירותי האחזקה באתר הלמ"ס, יידרשו להצגת קורות חיים, תעודות ורישיונות כחוק אשר יעידו על עמידתם בדרישות המכרז.

ו. אחד מעובדי הזוכה שתוארו לעיל יהיה חייב להיות חשמלאי ראשי עם רישיון בתוקף.
יובהר כי אי יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישה לאשר עובדים מתאימים עד סיום תקופת ההערכות, תיחשב כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ועלולה לגרור הפסקת ההתקשרות עימו והעברת ביצוע השירותים למדורג הבא במכרז או לספק אחר.

2.3 חפיפה של הזוכה עם הספק היוצא

2.3.1 מטרת החפיפה

- א. היכרות של צוות הזוכה עם המערכות, הציוד, רוטינות אחזקה, לרבות מכלול השירותים המבוקשים במכרז.
- ב. בחינת מצב האחזקה במבנה הלמ"ס כולל הציוד והמערכות.

2.3.2 מיפוי ותיעוד הציוד, המערכות והסכמי השירות

- א. באחריות הזוכה לקבל לידיו מהספק היוצא ומנציג הלמ"ס את כל המידע אודות מצאי הציוד והמערכות הנדרשים לאחזקה, האמצעים, הנהלים, התוכנות והתכניות הנוגעות לציוד ולמערכות הנדרשות לאחזקה באתר הלמ"ס.
- ב. באחריות הזוכה לימוד ותיעוד הסכמי ההתקשרות הקיימים עם קבלני משנה ומיפוי השלמות נדרשות כולל: מחויבות קבלן המשנה למתן תמיכה (זמני תגובה, חלון שירות, SLA וכדומה), פרטי אנשי הקשר, אופן פתיחת קריאות שירות, שירותי מעבדות תיקונים, מלאי חלפים, אילוצים עיקריים.

2.4 הפעלה של תוכנה לניהול אחזקה

2.4.1 תוכנת האחזקה אשר תופעל על ידי הזוכה

- במהלך תקופת ההערכות יציג הזוכה לנציג הלמ"ס את התוכנה בה יעשה שימוש לצורך מתן השירותים המבוקשים.
- תיעוד המידע והנתונים הקשורים למערך האחזקה במבנה הלמ"ס מבוצע כיום על ידי הספק היוצא בתוכנה בשם "תחזוקנית". בתוכנה מתועדים ציוד ואמצעים אשר נדרשים לאחזקה לרבות רוטינות אחזקה מונעת וכדומה.
- בהצעתו למכרז יציין הזוכה באיזו תוכנת אחזקה הוא מבקש לעשות שימוש.

א. תוכנת האחזקה תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

- (1) ניהול מצאי ציוד פרטני כולל מפרטים טכניים, הוראות יצרן לאחזקה מונעת.
- (2) ממשק ידידותי להוספת/תזוזת ציוד.
- (3) ניהול מס סידוריים חד ערכיים לכל פריט ציוד.
- (4) ניפוקי פקודות עבודות ומשימות כולל דוחות ביצוע.
- (5) יומני עבודה, דוח לפי עובד
- (6) ניהול קריאות שירות מפתחתן ועד סגירתן כולל מנגנון אסקלציה ותקנון זמני תגובה (SLA) לתקלות וקריאות שירות.
- (7) מחולל דוחות ידידותי המאפשר ניתוח סטטיסטי של תקלות לסוגי ציוד, כמות תקלות לתקופה, זיהוי חריגים ומגמות הנדרשות להתייחסות ולטיפול. יכולת דיווח עמידה ופיגורים ברמת שירות וזמני תגובה

- 8) יכולת התחברות מרחוק כולל מעמדות המוצבות באתר הלמ"ס ע"פ הרשאות. יובהר כי הזוכה יחויב לאפשר צפייה בכל זמן נתון בכל מרכיבי התוכנה לנציג הלמ"ס או למי מטעמו ע"י פתיחת משתמש וסיסמה עבורו.
- 9) אפליקציה לשימוש בטלפונים ניידים/טאבלטים שתשמש לפתיחת תקלות, ביצוע מערכי עבודה ועדכוני ססטוס
- ב. כלל הנתונים והמידע אשר יימצאו בתוכנת האחזקה הינו רכוש הלמ"ס. הזוכה יעביר בכל עת נתונים ומידע ללמ"ס על פי דרישתה. עם סיום ההתקשרות בין הזוכה ללמ"ס יעביר הזוכה את נתוני התוכנה ללמ"ס בפורמט אשר יאפשר את המשך ניהול האחזקה בכל תוכנה אחרת.
- ג. הזוכה יידרש להציג לנציג הלמ"ס את התוכנה המוצעת על ידו ואת הסכם ההפעלה והשירות עם החברה לה שייכת התוכנה לאורך כל תקופת ההסכם. יובהר כי הזוכה יידרש לוודא מול ספקי התוכנה את קיום כלל התכונות והדרישות המפורטות לעיל.
- ד. יובהר כי אי יכולתו של הזוכה להעמיד תוכנת אחזקה המאושרת על ידי נציג הלמ"ס בתקופת ההערכות תיחשב כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ועלולה לגרור הפסקת ההתקשרות עימו על כל המשתמע על פי תנאי הסכם ההתקשרות, והעברת ביצוע השירותים למדורג הבא במכרז או לספק אחר.
- ה. יובהר כי בכל אפשרות בה בחר הזוכה (בין אם לעשות שימוש בתחזוקנית או בין אם להפעיל תוכנת אחזקה משלו), הרי שאחריות התפעול ואמינות הנתונים תחול על הזוכה לצורך ביצוע פעילות אחזקה כנדרש במכרז.
- ו. באחריות הזוכה לתחזק את התוכנה המופעלת על ידו כולל שדרוג גרסאות, הדרכות לעובדיו.
- ז. חל איסור חמור על הזוכה לעשות כל שימוש בנתונים ובמידע הנמצא בתוכנת האחזקה שלא למטרות המכרז, כולל אי אפשרות להוציא נתונים ומידע מחוץ לאתר הלמ"ס.

2.4.2 קליטת מידע ונתונים בתוכנת האחזקה

- במהלך תקופת ההערכות יתעד הזוכה את כלל המידע והנתונים אשר נאספו על ידו (ראה סעיף 2.3.2 לעיל) בתוכנת האחזקה אשר תופעל באחריותו הבלעדית.
- א. באחריות הזוכה להיות ערוך לתפעול מלא ומעודכן של תוכנת האחזקה, עם קבלת האחריות הרשמית של הזוכה עבור מערך האחזקה באתר הלמ"ס.
- ב. כלל הנתונים והמידע לעיל יתועדו ויאפשרו שליפה ועדכון שוטף בתוכנת האחזקה.
- ג. הזוכה יוודא כי כל פריט ציוד כולל את הנתונים המינימאליים הבאים:
- 1) סוג, דגם ויצרן הציוד.
 - 2) שנת ועלות רכישה בצירוף העתקי מסמכי הרכישה.
 - 3) מפרט טכני.
 - 4) הנחיות תחזוקה על פי הוראות היצרן.
 - 5) הסכמים עם ספקי שירות קודמים ונוכחיים.
 - 6) היסטוריה של פעילות אחזקה ובמידה והיתה קיימת ב"תחזוקנית".

2.5 חתימת הסכמי שירות עם קבלני משנה

2.5.1 כללי

- א. הזוכה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות אחזקה בציוד ובמערכות שאין בידי הידע לבצע את הטיפולים הנדרשים בהם.
- ב. עלות הסכמי השירות עם קבלני המשנה והפעלת קבלני המשנה תהיה באחריות הזוכה ועל חשבונם (כלולה בעלות השירותים המסופקים).
- ג. תכולת הסכמי השירות ותנאיהם יסוכמו בין הזוכה לקבלני המשנה וידרשו לעמידה בכל תנאי ודרישות המכרז.
- ד. הזוכה יידרש לנהל את הסכמי השירות באופן שוטף לרבות חידושים ועדכונים מראש, כך שהלמ"ס לא תיוותר עם ציוד אשר לא מכוסה בהסכם שירות מתאים.
- ה. יובהר כי הלמ"ס תראה בזוכה אחראי בלעדי להבטחת תנאי שירות ואחריות בהסכמי השירות שייחתמו על ידו מול קבלני המשנה כך שפעילות האחזקה במבנה הלמ"ס, תבוצע על פי הוראות היצרן, נהלי הלמ"ס, דרישות המכרז (לרבות רמות השירות, תכולת אחריות ותמיכה טכנית) ועל פי כל חוק.
- ו. במהלך תקופת ההיערכות ישלים הזוכה, על פי הצורך, חתימה וסגירת הסכמים עם כלל קבלני המשנה מטעמו לאחזקת כל הציוד והמערכות במבנה הלמ"ס.
- ז. באחריות הזוכה לוודא כי קבלני המשנה עימם הוא יחתום את הסכמי השירות הינם בעלי ידע וניסיון בתחומי העיסוק, בעלי ביטוחים מתאימים, ויש בידם את כל האישורים וההסמכות על פי דרישות היצרן וכל חוק.
- ח. יובהר ויודגש כי הזוכה יידרש להעביר ללמ"ס העתק מכל הסכם שירות שייחתם על ידיו עם כל קבלן משנה לרבות עדכונים במהלך תקופת ההתקשרות.
- ט. יובהר כי בכל מקרה תראה הלמ"ס בזוכה כקבלן ראשי אשר יהיה אחראי מולו לכל מתן השירותים המבוקשים במכרז בין אם בוצעו על ידו או על ידי קבלני המשנה מטעמו.
- י. הלמ"ס רשאית בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ולפחות 12 חודשים מסיום ההתקשרות של הזוכה עם הלמ"ס לקבל את רשימת ופרטי קבלני משנה אשר פועלים או פעלו למתן שירותי אחזקה מטעמו של הזוכה בלמ"ס.
- הזוכה יעמיד תוך 24 שעות משליחת הדרישה אליו את כל המידע והנתונים הנדרשים.
- יובהר כי הלמ"ס רשאית להורות לזוכה להחליף קבלני משנה אשר אינם מספקים את השירותים המבוקשים בהתאם לתנאי המכרז.
- בכל מקרה מסוג זה, יחליף הזוכה את קבלן המשנה ויציג אותו לאישור נציג המזמין על פי לוחות הזמנים שייקבעו על ידי הלמ"ס.
- יובהר כי אי יכולתו של הזוכה להעמיד קבלן משנה חלופי כפי שנדרש על ידי הלמ"ס תיחשב כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ועלולה לגרור הפסקת ההתקשרות עימו והעברת ביצוע השירותים למדורג הבא במכרז או לספק אחר.

2.5.2 הפעלת קבלני משנה מקצועיים למערכות מיוחדות

- א. הזוכה יחויב להעסיק קבלני משנה מקצועיים לצורך טיפול במערכות מיוחדות.
- ב. קבלני המשנה המקצועיים יהיו הקבלנים אשר הקימו את המערכות ואשר מתחזקים כיום את המערכות במבנה הלמ"ס (באמצעות ספק האחזקה היוצא). להלן רשימת המערכות המיוחדות וקבלני המשנה אותם יידרש הזוכה להפעיל:

#	מערכת מיוחדת	קבלן המשנה המקצועי	מערכות מסוג
1.	גנרטורים	קטרפילר, פ.ק. גנרטורים	A
2.	מעליות	ישראלפט - קונה	A
3.	גילוי אש	אפקון	A
4.	כיבוי בגז	אפקון	A
5.	כריזה	אפקון	A
6.	ברזים אלקטרוניים (שירותים)	שטרן	A
7.	בקרת מבנה	יישומי בקרה	A
8.	בקרת חוות שרתים	בינת יישום	B
9.	אל פסק	שניידר אלקטריק	B
10.	In Row	שניידר אלקטריק	B

- ג. הזוכה יידרש לחתימת הסכם התקשרות עם כל קבלן משנה מקצועי לכל מערכת מיוחדת כמפורט לעיל, כך שיובטחו תנאי השירות ותקינות פעילות האחזקה בכל מערכת מיוחדת על פי הוראות היצרן, נהלי הלמ"ס, דרישות המכרז, ועל פי כל חוק.
- ד. הסכם ההתקשרות עם קבלן המשנה המקצועי יכלול כמינימום:
- a. מערכות מסוג A – אחזקה מונעת עפ"י הנחיות היצרן ותיקון תקלות שבר למעט אחזקה שוטפת.
- b. מערכות מסוג B – אחזקה מלאה את כל מרכיבי האחזקה מסוג A ובנוסף גם את האחזקה השוטפת.

2.6 נהלי עבודה ותכנית העבודה

- א. במהלך תקופת ההיערכות יידרש הזוכה ללימוד נהלי העבודה הקיימים מול נציג הלמ"ס ונציג הספק היוצא.
- ב. בתקופה זאת יידרש הזוכה להציג לאישור נציג הלמ"ס את נהלי ותכנית העבודה על פיהם יפעל מול כלל עובדיו, מערכותיו הפנימיות וקבלני המשנה מטעמו.
- ג. הנהלים יפרטו: אנשי קשר ואופן ההתקשרות עמם, אופן פתיחת קריאת שירות והטיפול בה עד סגירתה, נהלי אחזקה מיוחדים על פי הצורך, שיטת הדיווח לנציג הלמ"ס בשגרה ובעת משבר, אופן ניהול תקלה כולל החמרה (אסקלציה), וכדומה.
- ד. תכנית העבודה: התכנית תבוא לידי ביטוי בתוכנית האחזקה ותציג עיתוי, תזמון ותכולת אחזקה מונעת וכל פעילות אחרת הנדרשת להתייחסות על פי חוות דעתו של הזוכה.

2.7 התארגנות צוות הזוכה

- א. לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במכרז, תעמיד הלמ"ס לרשות עובדי הזוכה חדר עבודה שישמש כבית מלאכה, מחסן כלים וכמשרד אחזקה.
- ב. הלמ"ס בלבד תגדיר את המקום המיועד.
- ג. במהלך תקופת ההערכות ישלים הזוכה את ההתארגנות הנדרשת להפעלה מבצעית של חדר העבודה לרבות הפעילות הבאה:
 - 1) עמדת מחשב לניהול תוכנת האחזקה תסופק ותנוהל על ידי הלמ"ס.
 - 2) הצבה והתקנה של ציוד המיחשוב והתקשורת לרבות חיבור אינטרנט במהירות של לפחות 40 מגה תבוצע על ידי הלמ"ס.
 - 3) שולחנות עבודה וכסאות – יסופק על ידי הלמ"ס.
 - 4) ארוניות ואמצעי אחסון לציוד אישי – יסופק על ידי הלמ"ס.
 - 5) אמצעי אחסון לציוד וכלי אחזקה – יסופק על ידי הלמ"ס.
- ד. המים והחשמל הדרושים להפעלת חדר העבודה יסופקו לזוכה על ידי הלמ"ס ללא תשלום מנקודות התחברות שתיקבענה על ידי הלמ"ס.
- ה. הזוכה לא יעשה שימוש בחדר העבודה שהוקצה לו על ידי הלמ"ס לכל צורך שאינו קשור לפעילות האחזקה עבור הלמ"ס.
- ו. במהלך תקופת ההערכות הזוכה יספק לכל עובדיו סטים של מדים אחידים (המותאמים לעונות השנה ואופי העבודה) כולל נעליים בטיחותיות כנדרש למניעת החלקה. המדים ישמשו את העובדים בכל מהלך הימצאותם במתחם הלמ"ס. המדים יישאו את שם הזוכה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים לרבות תמונת העובד. הזוכה יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

2.8 הצגת והפעלת מערכת לדיווח נוכחות

- א. במהלך תקופת ההיערכות יידרש הזוכה להציג לאישור נציג את המערכת הממוחשבת בה הוא מתכוון לעשות שימוש לצורך דיווח נוכחות של עובדיו.
- ב. המערכת תהיה אינטרנטית ותאפשר גישה בכל זמן נתון על פי הרשאות לנציג הלמ"ס או למי מטעמו.
- ג. המערכת תאפשר הפקת דוחות נוכחות יומיים וחודשיים כולל ניתוחים סטטיסטיים.

2.9 קבלת אחריות רשמית

תוך 4 שבועות ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, הזוכה יקבל אחריות מלאה על אחזקת כלל הציוד והמערכות המופעלות במבנה הלמ"ס **AS IS**, לרבות השלמת כלל הפעילויות הנדרשות בתקופת ההיערכות והמפורטות לעיל. עם קבלת האחריות, לזוכה לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא אודות כמות הציוד והמערכות הנדרשות לאחזקה על ידו, על מצב הציוד, מצב המערכות, מצב המתקנים או כל פריט אחר אשר נמצא בשימוש במבנה הלמ"ס.

3 מפרט השירותים המבוקשים במכרז

3.1 המפרט

א. מפרט זה מאגד את דרישות עורך המכרז. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות במפרט זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות הלמ"ס. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד הזוכה על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

ב. המפרט מתאר באופן כללי ובלתי מחייב מערכות, ציוד ואמצעים המופעלים באתר הלמ"ס. התיאור במפרט אודות השטחים במבנה הלמ"ס ותכולת הציוד והמערכות המופעלות בו הינו כללי בלבד, בלתי מחייב ונועד להבהיר ולספק למציע המחשה אודות מאפייני מבנה הלמ"ס ותכולתו. הזוכה לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור שלהלן ולא תהא לו כל טענה מכל סוג שהוא לעניין זה.

א. יובהר כי הזוכה מחוייב לספק שירותי אחזקה לכל הציוד והמערכות הנמצאים במתחם מבנה הלמ"ס מיום חתימת הסכם ההתקשרות עימו ולמשך כל תקופת ההתקשרות, גם אם חלק מהם אינו מופיע במפרט ובנסח הטכני.

ב. השטחים, הציוד והמערכות במבנה הלמ"ס כוללים את כל תכולת השטח החל מדלת הכניסה לבניין לרבות הגג ולרבות מערכות חשמל ותאורה, מערכות מיזוג אוויר, מערכות בקרה וגילוי אש, מערכות כיבוי אש לרבות מטפים, מערכות אינסטלציה, חיפויי תקרות, חיפויי רצפות למיניהן, קירות וחיפוייהם, שילוט פנימי, תקרות יצוקות ותקרות ביניים, גגות ואיטום הגגות, חיפויי חוץ לבניין לרבות שילוט חיצוני, תאי שירותים לרבות מחיצות קלות, משטחי שיש, מראות ואביזרים, מטבחונים לרבות ארונות, משטחי שיש ואביזרים, מעקות למיניהם, מסגרות, אלומיניום, דלתות וחלונות, זיגוג וכדומה. כל הריהוט המקובע והנייד במבנה לרבות ארונות, מדפים, כיסאות, כונניות, דלפקים וכדומה.

3.2 תכולת השירותים המבוקשים

3.2.1 אתר הלמ"ס

א. האתר הראשי של הלמ"ס בו יידרשו שירותי האחזקה ממוקם במבנה אחד, ברחוב כנפי נשרים 66 פינת רחוב בקי ירושלים.

ב. מעבר לכך, תיתכן דרישה של הלמ"ס להרחבת שירותי האחזקה לאתרים נוספים. אופן ביצוע הרחבת השירותים ומנגנון תמחורם מפורט בהמשך. יובהר כי בכל מקרה, עקרונות ושיטת ביצוע האחזקה המפורטים במכרז יחולו על כל אתר נוסף אשר ייתוסף לאתר הלמ"ס.

ג. המבנה מהווה חלק מקומפלקס הכולל בניין נוסף זהה צמוד לו, לובי ושטחים משותפים לשני הבניינים, חניון ומשרדי הנהלת הבית המשותף:

- 1) הצד המזרחי של הבניין מאוכלס כולו על ידי הלמ"ס (בעלות למ"ס מלאה).
- 2) בצד המערבי של הבניין הלמ"ס שוכרת קומה אחת נוספת לאכלוס עובדי הלמ"ס. חלק זה של אתר הלמ"ס אינו נדרש לקבל שירותים במסגרת מכרז זה.

ד. **מפרט מבנה הלמ"ס ברחוב כנפי נשרים 66 בירושלים*:**

שנת הקמת הבניין	1999
שטח המבנה הנדרש לשירותי אחזקה (צד מזרחי בלבד)	12,280 מ"ר.
קומות	עשר קומות במבנה הלמ"ס כדלקמן: ✓ קומות P-1, P-2, P-3 < קומות חניון המשמשת לאחסון כללי, חדרי חשמל, מצברים וכדומה. ✓ קומה 1-. ✓ קומה אפס < קומת כניסה ✓ קומות מינוס אחת, אפס, אחת עד חמש < מאוכלסות על ידי עובדי משרד. ✓ קומת גג בה מותקנים ציוד ומערכות קריטיות.
מפרט קומות - במבנה הלמ"ס	בכל קומה סוגי החללים הבאים: חדרי משרדים, מרחבי OPEN SPACE, שירותים, מטבחונים, חדרי תקשורת, חדרי חשמל, חדרים טכניים, חדרי מיכון וריהוט משרדי סטנדרטי. יודגש כי בקומה 1- מוצבת ופועלת חוות השרתים של הלמ"ס

* שרטוטי הקומות ותכולתן מפורטים בנספח הטכני שחולק למשתתפי פגש הספקים.

3.2.2 פירוט שירותי האחזקה הנדרשים

3.2.2.1 שיטות האחזקה

#	סוג שירות	תיאור השירותים הנדרשים
1.	אחזקה מונעת	✓ סדר קבוע של פעילות אחזקה שוטפת בפרקי זמן קבועים על פי הוראות היצרן, הוראות כל חוק, ונהלי האחזקה שאושרו על ידי נציג הלמ"ס.
2.	אחזקת שבר	✓ פעילות אחזקה על פי הצורך בכל עת בה נדרש תיקון תקלה.
3.	אחזקה שוטפת	✓ סבב תקופתי במתחם לבדיקת תקינות המערכות, העדר גזילות, דליפות ותקינות התפקוד.

הזוכה במכרז יפעל ככל הניתן בשיטה של "אחזקה מונעת", כדי לצמצם למינימום אפשרי של תקלות והשבתת פעילות הנובעת מ"אחזקת שבר". להלן ההבדל בין שתי השיטות:

א. **"אחזקת שבר" Breakdown Maintenance** - שיטה בה, הטיפול בתקלה בציוד/מכונה מבוצע בעת התרחשות האירוע.

ב. **"אחזקה מונעת" Preventive Maintenance** - שיטה בה הטיפול בציוד/מכונה מבוצע כחלק ממדיניות ונהלי אחזקה שגרתיים, או מהוראות כל חוק ללא קשר להתרחשות תקלה בפועל. עיתוי ותדירות הטיפול, נובעים מהוראות יצרן, מנתוני ביצוע סטטיסטיים אודות ביצועי הציוד/מכונה הנאספים ומנותחים ביישום הספציפי בארגון.

ג. **"אחזקה שוטפת" Routine Maintenance** - שיטה בה מבוצע טיפול שוטף בציוד/מכונה כחלק מסבב יומי/שבועי או חודשי – בדיקת נזילות, לחצים, דליפות, ניקוי בסיסי.

3.2.3 עקרונות שירותי האחזקה

3.2.3.1 כללי

- א. הזוכה יתחזק את כלל הציוד והמערכות המופעלות באתר הלמ"ס.
- ב. לזוכה תהא אחריות כוללת לתפקודן הרציף, התקין והמלא של הציוד והמערכות, בכל צורת פעילות בין אם באחזקה מונעת/שבר.
- ג. מעבר לביצוע פעילויות האחזקה השונות, יחויב הזוכה למתן שירותי ייעוץ טכניים ללמ"ס בכל סוגיה הקשורה לאחזקת הציוד והמערכות באתר הלמ"ס.
- ד. הזוכה יפעל על פי הוראות כל חוק, האחזקה והמפרטים הנכללים בהוראות היצרן ובתיק אתר הלמ"ס.
- ה. בהעדר הוראה או הנחיה מתאימה, יפעל הזוכה בהתאם לנדרש, בהתאם לאמור במפרטים המעודכנים ("הספר הכחול") בהוצאת משרד הביטחון ועל פי התקנים המתאימים.

3.2.3.2 בדיקות תקופתיות של ציוד ומערכות

- א. באחריות הזוכה ביצוע בדיקות תקופתיות של כל הציוד והמערכות באתר הלמ"ס על פי הוראות היצרן, נהלי הלמ"ס והוראות כל חוק.
- ב. בודקים מוסמכים מטעמו של הזוכה יבצעו את הבדיקות הנדרשות בתיאום עם נציג הלמ"ס.
- ג. כל פעילות של בודק מוסמך תלווה ע"י מנהל האחזקה המוצב במבנה הלמ"ס מטעמו של הזוכה.
- ד. בסיום כל בדיקה ולא יאוחר מ- 48 שעות מקיומה יעביר הבודק לזוכה ולנציג הלמ"ס את דוח הבדיקה הכולל את תיאור הבדיקה, תקינות הציוד/המערכת, ליקויים שיש לתקנם כולל סדרי עדיפות והנחיות מקצועיות לביצוע נדרש (אלא אם מדובר בסכנת חיים – הבודק ידווח מיידית לזוכה ולנציג הלמ"ס וינחה אותם אודות אופן הטיפול הנדרש).
- ה. הזוכה יבצע את התיקונים הנדרשים לאור דוח הבדיקה על חשבונו ובלוח הזמנים כפי שנקבע על ידי הבודק,
- ו. ליקויים בעל אופי בטיחותי שיתגלו בבדיקת הבודק המוסמך והמסכנים חיים יבוצעו ע"י הזוכה מיידית.
- ז. הזוכה יבצע את התיקונים והטיפול הנדרש בתיאום מלא עם נציג הלמ"ס.
- ח. יובהר כי הבודק המוסמך הינו הגורם היחיד לפסוק אודות הליקויים ואופן הטיפול בהם. לזוכה לא תינתן כל אפשרות להשיג על החלטות הבודק ועליו לבצע את כל המוטל עליו באופן מלא ומושלם על פי הנחיות הבודק המוסמך.

3.2.3.3 הפעלת קבלני משנה על ידי הזוכה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- א. ככלל, פעילות האחזקה תבוצע על ידי עובדי הזוכה המופקדים על תחום זה מטעמו. פעילות זו תבוצע על פי הנחיות היצרן, על פי כל חוק ועל פי כלל כללי הבטיחות והגיהות הנדרשים.
- ב. לעיתים תידרש מעורבות של קבלני משנה לביצוע פעילות אחזקה, עימם חתם הזוכה הסכמי שירות כנדרש במכרז (כאמור בפרק 2 לעיל). במקרים אלה ילוו עובדי הזוכה את פעילות קבלן המשנה מתחילתה ועד להשלמתה המוחלטת, כולל התייעוד הנדרש בתוכנת האחזקה.
- ג. הזוכה ייזום מפגשים קבועים עם קבלני המשנה השונים להערכת סטטוס אחזקה לציד הייעודי לו הם מספקים שירות. מפגשים אלה ינוצלו להגברת התיאום וסנכרון מנגנוני ההפעלה, בין הזוכה לקבלני המשנה.
- כל אירוע בו תיפתח קריאת שירות לה נדרשת הגעתו של קבלן משנה, ילווה באופן אישי וצמוד של נציג הזוכה הרלוונטי החל מתיאום ההגעה, ליווי פיזי של קבלן המשנה בשטח, וידוא סגירת קריאה, הפקת דוח ביצוע – אשר יתועד במערכת האחזקה. מנהל הפרויקט יתעד את האירוע בתוכנת האחזקה וידווח לנציג ה"למ"ס אודות סטטוס ומסקנות להמשך.
- ד. יובהר כי: ה"למ"ס רואה בזוכה את האחראי הכולל לפעילותם הרציפה, התקינה והמיטבית של הציוד והמערכות המופעלות באתר ה"למ"ס. לפיכך, יידרש הזוכה ליצירת מערך הפעלה יעיל וזמין אשר יהיה מסוגל להפעיל את כלל קבלני המשנה בכל זמן נתון – על פי זמני התגובה והתנאים להם התחייב במכרז זה.

3.2.3.4 רשימת שירותי אחזקה קבועים

3.2.3.4.1 כללי

3.2.3.4.1.1 אחזקה מונעת

גמר ביצוע אחזקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת מנהל האחזקה ובאישורו והקלדתו לתוכנת האחזקה. בעת ביצוע הפעילות מנהל האחזקה יתעד את הערותיו על טפסי הטיפול המונע ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, ישלים הזוכה את הטיפול ללא דיחוי.

3.2.3.4.1.2 אחזקת שבר

שיטת הטיפול בעת אחזקת שבר תבוצע על פי רמות השירות המפרטות להלן, ובנוסף: בהתאם לדחיפות והחומרה, צוות הזוכה יטפל בתקלות אחזקה באופן רציף עד לגמר תיקון מוחלט. באחזקת שבר תנתן עדיפות לפעילויות ולאירועים הבאים בסדר הבא:

- א. בטיחותם של עובדים ושל מבקרים, אשר אי ביצוען עלול לסכן חיי אדם.
- ב. טיפול בתקלות שוטפות שאינן מאפשרות תפקוד תקין במבנה.
- ג. טיפול במועד במתקנים שאחזקתם נקבעה בחוק או בתקנות כגון מעליות, דוודים, מערכות גילוי אש וכיבוי אש, תאורת חירום וכדומה. הבדיקות ייעשו על ידי בודקים המוסמכים כחוק.
- ד. טיפול במתקנים שתקלה בהם עלולה להשבית מערכות ייעודיות (מחשבים לדוגמה) ובכך לגרום לנזקים עקיפים משמעותיים.

3.2.3.4.2 רשימת תחומי האחזקה במבנה הלמ"ס

- א. הרשימה שלהלן מתארת את מצבת הציוד והמערכות כפי שידוע ללמ"ס נכון ליום פרסום המכרז. רשימה זאת אינה מחייבת את הלמ"ס לאור האפשרות כי ימצאו מערכות או ציוד במבנה הלמ"ס שלא נסקרו ברשימה זאת.
- ב. יובהר ויודגש כי הזוכה יידרש לספק את שירותי האחזקה גם לציוד או מערכות אשר מופעלות או מצויות באתר הלמ"ס נכון ליום פרסום המכרז ואשר אינן מופיעות ברשימה שלהלן.
- ג. יובהר ויודגש כי אופן האחזקה המפורט להלן לא יגרע כהוא זה מאחריותו של הזוכה לאחזקת המערכות והציוד אשר נדרש לביצוע על פי כל חוק והוראות יצרן.
- ד. רשימת הציוד והמערכות ואופן תחזוקתן הנדרש

* רשימה גנרית וכללית שאינה מחליפה את הציוד שנמצא במבנה.

#	תחום פעילות	תיאור פעילות	אחזקה מונעת	אחזקת שבר
1.	מערכת החשמל	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ בדיקות תרמו גרפיות תקופתיות וטיפול שנתי במכלול שבחדר הטרנספורמציה. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק. ✓ ביצוע החלפות למניעת חריגה של קוסינוס פי.	✓ טיפול ותיקון בתקלות שבר בלוחות חשמל. ✓ תיקון והחלפה של אביזרים חשמליים ומתקני חשמל שונים הקיימים באתר הלמ"ס – ובכלל זה שקעים, מפסקים, גופי תאורה, תאורת חירום, מנורות, כבלי חשמל, וכדומה. ✓ הזוכה יחליף כל גוף תאורה תקול בגוף תאורה תקין. במידה והוא יבקש להחליף לתאורת LED לרבות התאמות כלשהן במידה ותידרשנה בעקבות זאת, יבצע זאת על חשבונו (כגון: פאנל תקרה אקוסטית).	✓
2.	מערכות תומכות בינוי של חוות שרתים (כגון חשמל ומיזוג, לא כולל חומרה ותוכנה)	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס בתיאום עם אגף מערכות מידע בלמ"ס. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק. יובהר כי הזוכה יידרש ללימוד יסודי של "תיק חוות השרתים", לצורך מעורבות שלו על פי הצורך בתקלות או באחזקה מונעת והכל בתיאום עם אגף מערכות מידע בלמ"ס. *מודגש כי פעילות האחזקה למערכות מסויימות יבוצעו ע"י קבלן המערכות המיוחדות, כפי שצוין בסעיף 2.5.2	✓ תיקון תקלות במערכות מיזוג וקירור, מצברים, מערכות חשמל, וכדומה בתיאום עם אגף מערכות מידע בלמ"ס	✓

#	תחום פעילות	תיאור פעילות	
		אחזקה מונעת	אחזקת שבר
3.	מתקני ומערכות מיזוג/חימום אוויר	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ תיקון תקלות.
4.	מקררים	בדיקת תקינות שגרתית	✓ תיקון תקלות על כל סוגיהן. יובהר: מדובר בתיקון בלבד ולא בהחלפת המקרר.
5.	מערכות קירור (צ'לרים)	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ תיקון תקלות.
6.	דחסנית	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ תיקון תקלות
7.	גנרטורים	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ מילוי סולר בגנרטורים על פי צורך. רכישת הסולר ע"י הלמ"ס ועל חשבונה. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ תיקון תקלות.
8.	מערכות בקרת מבנה	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ תיקון תקלות.
9.	מערכות אל-פסק	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ תיקון תקלות.
10.	מערכת כריזה	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ תיקון תקלות
11.	מערכות לגילוי וכיבוי אש (גז ומים)	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ תיקון תקלות

#	תחום פעילות	תיאור פעילות	
		אחזקה מונעת	אחזקת שבר
12.	מעליות	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ טיפול בתקלות. ✓ הזוכה יוודא כי עובדיו יקבלו הכשרה מחברת המעליות לחילוף אדם התקוע במעלית בכל שעות היממה. ✓ הזוכה יהיה אחראי לחלץ אנשים גם בשעות שלאחר הפעילות הרגילה בבניין, כחלק מהכוננות. היה ועובד הזוכה לא יגיע לבניין תוך 1/2 שעה מעת ההודעה, תהיה הלמ"ס רשאית להזמין גורם חילוץ חיצוני, על חשבון הזוכה.
13.	בדיקות גז ראדון וקרינה	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס לפחות אחת לשנה. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ טיפול בתקלות ע"פ כל חוק כולל הדרכות עובדי הזוכה.
14.	מערכת ניקוז	✓ טיפול ובדיקת במערכות הניקוז על פי הנחיות הלמ"ס. ✓ ניקוי מרזבים ותיעול מים, לרבות מערכת שיפועי קרקע וצמחייה – אחת לשנה	✓ טיפול בתקלות.
15.	צנרת המים	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ טיפול בתקלות. ✓ תיקון או החלפה של ברזים, אינסטלציות מטבחונים ושירותים, פתיחת סתימות מים וביוב, תיקון דליפות, החלפת ותיקון צנרת מים.
16.	מים חמים	✓ טיפול מונע על פי הוראות יצרן ונהלי למ"ס. ✓ ביצוע בדיקות תקופתיות על ידי בודק מוסמך על פי הוראות היצרן וכל חוק.	✓ טיפול בתקלות. ✓ תיקון דודי חשמל (בוילרים). ✓ החלפת ותיקון צנרת מים.
17.	ציוד לחדרי שירותים (אסלות, משתנות, מראות, ניאגרות, אביזרי נגישות)	✓ ביצוע בדיקות תקינות לפחות אחת לשנה בכל מבנה הלמ"ס בתיאום עם נציג הלמ"ס כולל טיפול מונע בהתאמה.	✓ תיקון תקלות. ✓ החלפה והתקנה של ציוד חדש לחדרי שירותים לפי הצורך.
18.	קירות וגגות	✓ ביצוע בדיקות תקינות (סדקים, צבע, נזילות) לפחות פעמיים בשנה (לפני הקיץ ולפני החורף) בכל מבנה הלמ"ס בתיאום עם נציג הלמ"ס כולל טיפול מונע בהתאמה. ✓ סידור וצביעה של כל מבנה הלמ"ס (כולל תיקוני סדקים) בקצב של שליש (1/3) משטח הקירות כל שנה יבוצע בתיאום עם נציג הלמ"ס. ✓ תיקוני איטום כל שנה.	✓ תיקון סדקים ואטימתם. ✓ צביעה וסידור מקומיים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	תחום פעילות	תיאור פעילות	
		אחזקה מונעת	אחזקת שבר
19.	חיפוי קירות	✓ ביצוע בדיקות תקינות לפחות אחת לשנה בכל מבנה הלמ"ס בתיאום עם נציג הלמ"ס כולל טיפול מונע בהתאמה	✓ תיקון ושיפוץ. ✓ החלפת חיפוי קירות והתקנת חדשים עד שטח כולל של 50 מ"ר בשנה אחת
20.	תקרה אקוסטית	✓ ביצוע בדיקות תקינות לפחות אחת לשנה בכל מבנה הלמ"ס בתיאום עם נציג הלמ"ס כולל טיפול מונע בהתאמה	✓ תיקון ושיפוץ. ✓ החלפת פאנלים של תקרה אקוסטית והתקנת חדשים עד שטח כולל של 50 מ"ר בשנה אחת
21.	שטיחים ופרקטים	✓ ביצוע בדיקות תקינות לפחות אחת לשנה בכל מבנה הלמ"ס בתיאום עם נציג הלמ"ס כולל טיפול מונע בהתאמה.	✓ תיקון ושיפוץ. ✓ החלפת שטיחים ופרקטים והתקנת חדשים עד שטח כולל של 50 מ"ר בשנה אחת
22.	מחיצות OPEN SPACE	✓ ביצוע בדיקות תקינות לפחות אחת לשנה בכל מבנה הלמ"ס בתיאום עם נציג הלמ"ס כולל טיפול מונע בהתאמה.	✓ תיקון ושיפוץ. ✓ פירוק והרכבה של מחיצות OPEN SPACE והתקנת חדשות (רכישת מחיצות תבוצע על ידי הלמ"ס)
23.	חיפוי עץ	✓ ביצוע בדיקות תקינות לפחות אחת לשנה בכל מבנה הלמ"ס בתיאום עם נציג הלמ"ס כולל טיפול מונע בהתאמה	✓ תיקון ושיפוץ. ✓ החלפת משטחי עץ והתקנת חדשים עד שטח כולל של 50 מ"ר בשנה אחת.
24.	דלתות, חלונות, מעקות	✓ ביצוע בדיקות תקינות לפחות אחת לשנה בכל מבנה הלמ"ס בתיאום עם נציג הלמ"ס כולל טיפול מונע בהתאמה. ✓ שימון צירי חלונות ודלתות, תיקון סדקים וצביעת קיר, תיקון מעקות וצביעתן.	✓ תיקון או החלפת: מנעולי וצירי דלתות וחלונות כולל מנגנוני נכים (ללא הגבלה). ✓ תיקון חלונות ודלתות (לא כולל אספקת חלונות ודלתות). ✓ תיקון וצביעת מעקות (לא כולל אספקת מעקות). ✓ תיקון סדקים וצביעה. ✓ שכפול של עד 200 מפתחות בשנה על חשבון הזוכה.
25.	תריסים	✓ ביצוע בדיקות תקינות לפחות אחת לשנה בכל מבנה הלמ"ס בתיאום עם נציג הלמ"ס כולל טיפול מונע בהתאמה. ✓ שימון צירי חלונות ודלתות, תיקון סדקים וצביעת קיר, תיקון מעקות וצביעתן.	✓ תיקון ושיפוץ. ✓ החלפת תריסים ונציאנים והתקנת חדשים בהתאם לצורך
26.	ריהוט קבוע ונייד	✓ ביצוע בדיקות תקינות לפחות אחת לשנה בכל מבנה הלמ"ס בתיאום עם נציג הלמ"ס.	תיקוני מתכת ונגרות, העברת ריהוט נייד וקבוע בתוך מבנה הלמ"ס, התקנה ופירוק של סוכה אחת לשנה, התקנה ופירוק של ריהוט נייד וקבוע במבנה הלמ"ס על פי דרישת נציג הלמ"ס.
27.	תמונות, מדפים, שילוט, אביזרים שונים	ביצוע פעילות רחבת היקף של הסרה והתקנה בתיאום עם נציג הלמ"ס.	הסרת ותליית תמונות, הסרת והתקנת מדפים, הסרת והתקנת שילוט מכל סוג ובכל גודל, הסרת והתקנת פסלים ודברי אמנות מכל סוג ובכל גודל.

#	תחום פעילות	תיאור פעילות	
		אחזקה מונעת	אחזקת שבר
28.	כל ציוד ומערכות נוספות אשר נמצאות ומופעלות במבנה הלמ"ס ואשר אינן מופיעות בטבלה זאת	ביצוע בדיקות תקינות על פי הוראות היצרן והוראות כל חוק.	תיקון תקלות

- כל רכישה נוספת של ציוד וחומרים מעבר לגבולות שנקבעו במסגרת המכרז בטבלה לעיל תבוצע בהתאם לאמור אודות עבודות נוספות, ראו סעיף 3.2.3.6.

3.2.3.5 שירותי אחזקה מיוחדת

3.2.3.5.1 כללי

- האחזקה המיוחדת כוללת פעילות תקופתית (אשר לא נכללת בשירותי האחזקה הקבועים) על פי הצורך ועל פי דרישות נציג הלמ"ס, כגון חידוש ציוד קיים, התקנת מתקן חדש, ליווי וסיוע ללמ"ס ברכישת מתקנים וציוד לרבות עריכת מפרטים טכניים וכדומה.
- רכישת ציוד חדש מעבר לקיים תהיה באחריות הלמ"ס ועל חשבונה. הזוכה יידרש, במסגרת התמורה החודשית המשולמת לו ללוות על חשבונה את כל מהלכי אפיון הציוד, סיוע בכתיבת המפרט הטכני, קליטתו בלמ"ס וקבלת אחריות על אחזקתו מול ספק הציוד בהתאם לנהלי העבודה המפורטים במכרז.
- עם תום תקופת האחריות לציוד שהותקן, יידרש הזוכה, להתקשר עם ספק הציוד או עם אחר (על פי הנחיות נציג הלמ"ס) ולחתום על הסכם שירות שיבטיח רציפות תפעולית וכיסוי אופטימאלי למתן שירות מקצועי לאחזקת הציוד. התשלום בגין הסכם שירות זה יהיה עפ"י סעיף 4.2.1

- השירותים בתחום זה מאופיינים בתכנון וביצוע פרויקטאלי. פעילות זאת תצריך בדרך כלל:
 - 1) תיאום מראש עם הגורמים המעורבים.
 - 2) העמדת אמצעים חלופיים עד להפעלת המערכות החדשות.
- לעיתים פעילות זו תידרש לשילוב גורמים מקצועיים חיצוניים כגון: אדריכלים, מעצבים, מהנדסי בניין, קבלני בניין, קבלני שיפוצים וכדומה. עלות הפעלת גורמים אלה תחול על הלמ"ס.
- הזוכה ילווה את כל הפעילויות הנדרשות לרבות פיקוח וניהול העבודות עד להשלמתן המלאה.
 - ו. במקרים של התקנת ציוד חדש או שדרוג הקיים, חובה על הזוכה ללמוד את הנדרש להכרת מאפייני הציוד החדש לרבות הנחיות האחזקה, ותיעודן בתוכנת האחזקה. הזוכה יקבל אחריות על תקינות הציוד ופעילות הרציפה מיידית עם השלמת ההתקנה/שדרוג על ידי הגורם החיצוני שנשכר לצורך ביצוע העבודה על ידי הלמ"ס.
 - ז. יובהר כי הלמ"ס תרכוש על פי תקנות חובת המכרזים שירותים או ציוד הנדרש לשיפוץ או להחלפה. הזוכה יידרש למעורבות בכל תהליך אפיון הרכש הנדרש, סיוע בקבלת הציוד

ובהתקנתו. עם אישור ההתקנה על ידי נציג הלמ"ס יקבל הזוכה אחריות מלאה על אחזקת הציוד כולל תפעול הסכם השירות מול הספק ממנו נרכש הציוד/השירות האמור.

3.2.3.5.2 רשימת שירותי אחזקה מיוחדים

הרשימה שלהלן הינה בבחינת דוגמאות להמחשת תכולת פעילות האחזקה המיוחדת. הלמ"ס רשאית להוסיף/לגרוע שירותים מרשימה זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#	תחום פעילות	תיאור פעילות
1.	מערכת חשמל	התקנת מתקני חשמל חדשים והחלפת ישנים כגון: גנרטור, לוחות חשמל, מערכות מיזוג, מערכות קירור (צ'ילרים) וכדומה.
2.	מיזוג אוויר	שיפוץ, החלפה, התקנה.
3.	מערכות לכיבוי אש	שיפוץ, החלפה, התקנה.
4.	מערכות צנרת המים	שיפוץ, החלפה, התקנה.
5.	מערכות מים חמים	שיפוץ, החלפה, התקנה.
6.	קירות, דלתות, חלונות	בינוי ושיפוצים.
7.	מעליות	שיפוץ, החלפה, התקנה.
8.	עדכון תכניות מבנה (אדריכלות, חשמל, מים, אנרגיה)	א. סיוע ללמ"ס בפיקוח וליווי העבודה מול הספק שייבחר לביצוע העבודה. ב. עדכון ותיעוד תוצרי עבודת הספק שייבחר, בתוכנת האחזקה ובתיק אתר הלמ"ס על פי המוגדר במכרז.
9.	שירותים נוספים על פי הצורך	על פי הנחיות הלמ"ס.

3.2.3.6 עבודות נוספות

3.2.3.6.1 כללי

"עבודות נוספות" - פעילות תחזוקתית במבנה הלמ"ס שחורגת מהפעילויות המוגדרות בסעיפים 3.2.3.5, 3.2.3.4 לעיל, ואשר הלמ"ס מבקשת לבצעה באמצעות הזוכה. עלות ביצוע העבודות הנוספות יכול ויכלול רכש חלקים וחומרים, תשומות כוח אדם וכל הנדרש לביצוע העבודה בשלמותה על פי נהלי המשרד, הוראות המכרז, הנחיות היצרן וכל חוק. הזמנת עבודה נוספת כאמור מן הזוכה תתבצע עפ"י הצעת מחיר בכתב והזמנה מאושרת מראש ובכתב בהתאם לכללי הרכש בלמ"ס.

הלמ"ס רשאית לבצע עבודות אלה עם הזוכה או עם כל ספק אחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

3.2.3.6.2 סוגי עבודות נוספות

העבודות הנוספות מתחלקות לשני סוגים כדלקמן:

סוג העבודות הנוספות	
1	עבודות נוספות אשר תבוצענה על ידי קבלני משנה שמפורטים בסעיף 2.5.2 אשר הזוכה חוייב לעבוד עימם
2	עבודות נוספות בביצוע הזוכה, אשר מופיעות במאגר הקבלנים המאוחד של משרד האוצר

תמחור העבודות הנוספות יהיה בהתאם למפורט בסעיף 1.4.1' במכרז זה.

3.2.3.7 רמת שירות

3.2.3.7.1 כללי

הזוכה יהיה אחראי מול הלמ"ס על אחזקת כלל הפריטים, הציוד והמערכות באתר הלמ"ס.

אחריות זאת תבוא לידי ביטוי בתחומים הבאים:

- א. יצירת ערוצי תקשורת ונהלי עבודה מול קבלני משנה, לציוד אשר נמצא תחת אחריות או תחת הסכם ביטוח.
- ב. זיהוי ציוד ופריטים אשר אינם מכוסים באחריות/הסכם אחזקה, וטיפול (בתיאום הלמ"ס) לכיסוי מתאים.
- ג. הזוכה ישמש כ"כתובת אחת", אליה ירוכזו כלל קריאות השירות מתוך אתר הלמ"ס, ופניות של ספקי השירות.
- ד. מהגדס האחזקה מטעמו של הזוכה יבצע ביקורות שוטפות (לפחות אחת לחודש) וכן תקופתיות (לפחות לחצי שנה), אודות רמת האחזקה לציוד. בסיום כל הליך ביקורת יעביר המהגדס דו"ח ללמ"ס המפרט את מצב תחזוקת הציוד, בעיות ואופן טיפול נדרש.
- ה. בכל פעילות בה נדרשת מעורבות חיצונית של קבלני משנה, יתפקד מנהל הפרויקט כמרכז הפעילות ומתאם בין כלל הגורמים המעורבים על כל שלבי הפעילות עד להשלמתה המוחלטת.
- ו. בכל מקרה של תקלה ונזק שנגרם לציוד או מערכת באתר הלמ"ס, יפעל הזוכה בהתאם לנהלים המפורטים במכרז ובכיסוי הביטוחי עליו הוא חתום בהסכם ההתקשרות עם הלמ"ס, לרבות:
 - 1) הפעלת הביטוח שלו.
 - 2) הזמנת שמאי על חשבונו.
 - 3) שיפוי עלויות ונזקים.
 - 4) החזרת המצב לקדמותו והכל על חשבון הזוכה.
- ז. בהתאם לרמות השירות, הדחיפות והקריטיות צוות הזוכה יטפל בתקלות אחזקה באופן רציף עד לגמר תיקון מוחלט.
- ח. המלצות/הצעות של הזוכה להשבת ציוד במבנה הלמ"ס עקב התיישנות או חוסר כדאיות לתקנו יופנו לנציג הלמ"ס אשר יהיה הסמכות הבלעדית לקבל או לדחות את המלצות הזוכה. בכל מקרה שהזוכה החליט חד צדדית לא לתקן ציוד הנכלל בשירות, מכל סיבה שהיא, הזוכה חייב להעמיד ציוד חלופי קבוע, תקין ושווה ערך לפחות כמו זה שהוחלף על חשבונו. יובהר כי הציוד המוחלף לא יוחזר בשום סיטואציה לשימוש הלמ"ס.
- ט. באחריות הזוכה שינוע ציוד למעבדות קבלני המשנה והחזרתו להפעלה תקינה באתר הלמ"ס. כל הוצאה של ציוד מחוץ לאתר הלמ"ס תידרש להתקנת ציוד חלופי שווה ערך והכל באישור מראש של נציג הלמ"ס.

3.2.3.7.2 מוקדי שירות של הלמ"ס ושל הזוכה

- א. במהלך כל תקופת ההתקשרות יקיים הזוכה מערך של שירותי אחזקה בסיוע מוקד שירות אשר ימוקם במשרדי הזוכה. מוקד הזוכה יטפל בקריאות שירות בכל תחומי הפעילות של הזוכה בלמ"ס.
- ב. מוקד הזוכה יאויש על ידי מוקדן טלפוני אחד לפחות בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 17:00.

- ג. במוקד הזוכה יופעלו מערכות מחשב, אינטרנט מהיר ומרכזת טלפון רב קויות.
- ד. קריאות השירות תתקבלנה טלפונית או בדוא"ל ותנוהלנה בתוכנת האחזקה אשר באחריות הזוכה.
- ה. נכון להיום מפעילה למ"ס מוקד שירות (Help Desk) הממוקם באתר הלמ"ס. במוקד הלמ"ס מתקבלות קריאות שירות לטיפול מכלל עובדי מבנה הלמ"ס. פעילות זאת מבוצעת במשך שעות העבודה ומתופעלת על ידי עובד הלמ"ס.
- ו. מוקד הזוכה יעבוד בתיאום מלא עם מוקד הלמ"ס. כל תקלה שתפתח ותיסגר במוקד הלמ"ס תתועד במוקד הזוכה.
- ז. תוכנת האחזקה תנהל את קריאות השירות. במוקד הזוכה תיקלטנה הקריאות ותנוהלנה על כל שלביהן. מוקד הזוכה יספק אחת לחודש לפחות או על פי דרישת נציג הלמ"ס, סטטיסטיקת קריאות שירות וניתוח תקלות כולל נתוני תגובה ועמידה בתנאי השירות להם התחייב הזוכה במכרז.
- ח. יובהר כי הסתייעות הזוכה במוקד הלמ"ס אינה גורעת כהוא זה מאחריותו למתן שירותי האחזקה ללמ"ס. הזוכה לא יטען לאי מילוי חובותיו על פי מכרז זה בגין אי תפקוד כזה או אחר של מוקד הלמ"ס.

3.2.3.7.3 מנגנון השירות

3.2.3.7.3.1 רמת שירות ראשונה (FIRST LEVEL SUPPORT)

מנהל האחזקה והצוות אשר מוצב מטעמו של הזוכה באתר הלמ"ס, יטפל באופן שוטף בצידוד ובמערכות הנמצאות באתר הלמ"ס. טיפול זה, יכלול אחזקה מונעת ומתן פתרון לתקלות (למעט מערכות מסוג A אשר התחזוקה מלאה שלהן מבוצעת ע"י קבלן משנה/יצרן השירות (סעיף 2.5.2)). לצורך כך, יידרש מנהל האחזקה ללימוד אופן הטיפול הנדרש מול יצרן הצידוד או קבלן המשנה.

3.2.3.7.3.2 רמת שירות שנייה (SECOND LEVEL SUPPORT)

פעילות זאת תכלול את האצת הטיפול בתקלות (אסקלציה), לגורמים טכניים רלוונטיים כגון: מהנדס האחזקה, קבלן המשנה, יצרן הצידוד.

3.2.3.7.3.3 שירותי כוננות

החל מתום יום העבודה, כלומר מרגע שעובד הזוכה האחרון עזב את מבנה הלמ"ס ישמש מנהל האחזקה או עובד האחזקה ככונן בביתו. הכונן יצויד בטלפון סלולארי שמספרו יימסר לנציג הלמ"ס וישמש את איש האבטחה בלמ"ס. הכונן יהיה ניתן להשגה בכל שעות הכוננות ויצויד באמצעים שיאפשרו לו להיענות לקריאה תוך פרקי הזמן המוגדרים. בכל מקרה ימסרו לנציג הלמ"ס גם מספרי הטלפונים הניידים של עוד שני עובדים בכירים של החברה שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה ליצור קשר עם הכונן ו/או כאשר הכונן הוזעק אך אינו מסוגל לפתור את התקלה.

3.2.3.7.3.4 מענה לקריאות שירות

יובהר כי נציג הלמ"ס הוא הגורם היחיד המוסמך לסווג תקלה כקריטית או כרגילה.

- א. חלון שירות לפתיחת קריאת שירות רגילה: ימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 17:00.
- ב. חלון שירות לפתיחת קריאת שירות קריטית במוקד הזוכה או אצל כונן הזוכה: כל ימי השבוע כולל שבתות וחגים.

כשל/תקלה	זמן תגובה ראשוני	זמן תיקון
טיפול בתקלה בהולה: * תקלה שיש בה סכנת בטיחות או בטחונית משמעותית – כגון תקלה במערכות הביטחון, מצלמות, דלתות, וכו' * תקלה הגורמת לנזק מהותי לתשתית לרבות השבתה כללית של חלקים נרחבים בו. * תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי מהותי	30 דקות	תוך שלושים (30) דקות הורדת רמת החומרה לדחופה ומטה תיקון ברציפות עד סיום התיקון ועד תחילת יום העבודה העוקב
טיפול בתקלה דחופה: כל אחת מהתקלות המפורטות להלן או דומות להן: * תקלה אשר גורמת לסיכון בטיחותי. * תקלה של מערכת מרכזית (לרבות: מיזוג אויר, מים, חשמל, תאורה) * תקלת תברואה (לרבות: הצפות, סתימות ביוב) * תקלה שאי טיפול בה עלול להפוך אותה לבהולה. * כל תקלה המעכבת ייצור	שעה אחת	תיקון ברציפות עד סיום התיקון ועד תחילת יום העבודה העוקב
תקלה רגילה	8 שעות	עד סוף היום העוקב

3.2.4 כלי עבודה, ציוד, חלקים וחומרים לביצוע השירותים

3.2.4.1 כללי

הזוכה יעדיף בביצוע הרכש שלהלן רכש של מוצרים "ירוקים" בהתאם להוראת תכ"ם לשילוב דרישות סביבתיות בהליכי רכש ממשלתיים מס. 7.4.2.9.

3.2.4.2 כלי עבודה

- כלי העבודה שיידרשו לביצוע השירותים יסופקו על ידי הזוכה ועל חשבונו. הלמ"ס יעמיד לרשות הזוכה מחסן לאחסון כלי עבודה ואמצעים אשר ישמשו בלעדית את העבודות באתר הלמ"ס (ראה לעניין זה: "חדר עבודה" בסעיף 2.7 לעיל).
- לא יתאפשר שימוש בכלי עבודה שהם רכוש הלמ"ס.
- הזוכה יספק את כלי העבודה ויקפיד כי העובדים ישתמשו בכלים אלו, לצורך ביצוע העבודות המפורטות במכרז. הזוכה הינו האחראי הבלעדי על תקינות כלים אלו.
- ניהול מחסן הכלים יהיה באחריותו של הזוכה. ללמ"ס לא תהא כל אחריות על מלאי ותקינות הכלים.

- ה. הזוכה יעשה שימוש באמצעים וכלי עבודה העומדים בתקנים המחייבים בישראל. נציג הלמ"ס רשאי לבחון את תקינות האמצעים וכלי העבודה ולדרוש מהזוכה את החלפתם או הגדלת כמותם במידת הצורך.
- ו. באחריות הזוכה להכשיר את עובדיו לשימוש ולתפעול נכון בכלי העבודה על פי כל חוקי הבטיחות, לפני תחילת עבודתם בכלים אלה באתר הלמ"ס כולל עבודה בגובה, עבודות חשמל ועוד.
- ז. אמצעים אשר יכול ויידרשו לשימוש פעילות האחזקה ואשר יידרשו לאחסנה במחסן הכלים:
- (1) סולמות בטיחותיים בגבהים שונים.
 - (2) אמצעי מדידה מכאניים ואלקטרוניים.
 - (3) מקדחות, מברגות.
 - (4) כלי עבודה לשימוש שוטף.
 - (5) מברשות צבע מסוגים שונים.
 - (6) ועוד על פי הנדרש.
- ח. העלות בגין כל נזק אשר יתרחש בציוד הלמ"ס כתוצאה משימוש בכלי עבודה לא מתאימים תחול על הזוכה.

3.2.4.3 חומרים וחלקים

- א. הזוכה יספק על חשבוננו את כלל הציוד, החומרים, החלקים הנדרשים לביצוע מלא של השירותים המבוקשים לרבות: חלפים לחלקים שהתבלו או התקלקלו, חומרי גלם, חומרים מתכלים ועוד.
- ב. להסרת ספק, מובהר בזה, כי הזוכה יספק במסגרת מתן השירותים במכרז עבור הלמ"ס כל למכלול ציוד שאינו מתפקד כשורה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת וכל חומר עזר המשמש לתפעול, תחזוקה, שיפוץ או תיקון יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף לאחזקה מונעת וכן חלפים הנדרשים על מנת לתקן את התקלה כגון :
- (1) מסנני מים ואויר.
 - (2) חומרי מילוי למטפים.
 - (3) נורות שונות (נורות לתאורת חדרים - מתוצרת "לומילוקס").
 - (4) צבע לתיקונים שוטפים.
 - (5) רצועות מסוגים שונים.
 - (6) אטמים שונים.
 - (7) ידיות ומנעולים.
 - (8) כבלים חשמליים באורכים שונים.
 - (9) חומרי שימון, חומרים נגד חלודה.
 - (10) צבעים מסוגים שונים המתאימים לנדרש במבנה.

- 11) חומרי איטום למים, לחלונות, לקירות.
- 12) חומרים לעבודות בניין.
- 13) ברגים, מסמרים, דיבלים וחומרי עזר אחרים.
- 14) ציוד לחדרי שירותים: אסלות, משתנות, ניאגרות, ציוד נגישות.
- 15) חלפים לתיקון המערכות השונות (מיזוג, חשמל, אינסטלציה ועוד)
- ג. הזוכה יחזיק במחסן שיימסר לשימוש, מלאי חלפים, אביזרים, וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו.
- ד. כל הציוד, החלקים והחומרים אשר ישמשו את הזוכה בעת תיקון/התקנה/החלפה יתאימו לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים האמריקאים או לתקנים של ארץ מוצאם. פרט אם יאושר אחרת ע"י נציג הלמ"ס, הם יהיו זהים מבחינת יצרן ודגם לאלה אשר במקומם הם מותקנים, ובאם אין באפשרות הזוכה להשיגם במסגרת מועדי הביצוע, או בגין כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור נציג הלמ"ס "שווה-ערך" המוצע על-ידו. אישור "שווה ערך" יחייב את הזוכה להגיש לנציג הלמ"ס את כל התיעוד הטכני הנדרש לרבות הדגמת פעולתו באתרים בהם הוא מותקן להנחת דעתו של נציג הלמ"ס.
- ה. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לנ"ל, יוחלפו ללא דיחוי. עבודות ההתאמה המכאניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה-הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו על-ידי הזוכה ועל חשבונו ובאופן שלא יגרום למטרד, לאי נוחות ו/או לבטלה של עובדי הלמ"ס.
- ו. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אזורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי הזוכה על חשבונו ועל אחריותו.

3.2.4.4 בטיחות שימוש

- א. כל החלקים, החומרים והאמצעים יהיו מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי או על ידי מוסד אחר מוכר ומוסמך לכך.
- ב. הזוכה ישתמש לצורך ביצוע העבודה בחומרים ובציוד אשר לא יגרמו במישור או בעקיפין נזק בריאותי או נזק אחר כלשהו לעובדי הלמ"ס, למבקרים בו, לעובדיו של הזוכה, לריהוט, לציוד ולריצוף, ואשר מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי או על ידי מוסד אחר מוכר ומוסמך לכך.
- ג. יודגש ויובהר כי הזוכה יפצה את עובדי הלמ"ס ו/או את המבקרים בו או את עובדיו, עבור כל נזק אשר יוכח שנגרם להם מחומרים שבהם השתמש, או כתוצאה מרשלנות ומחדלים שלו או של עובדיו. גובה הפיצוי ייבחן על ידי הלמ"ס בכל מקרה לגופו.
- ד. הזוכה ישמור ויטיק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח לנציג הלמ"ס את איכותם בכל עת שידרוש זאת.

3.2.5 תיק אתר למ"ס, עדכון חומר טכני ומפרטים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- א. בנוסף לעדכון תוכנת האחזקה בכל שינוי או עדכון בציוד ובמפרטיו ינהל ויתחזק הזוכה עותק נייר (Hard Copy) בו יקטלג ויאחסן מפרטים ותכניות הרלוונטיות למבנה ולאחזקת הציוד. חומר זה יאוחסן בתיק אשר ייקרא "תיק אתר הלמ"ס". בתוכנת האחזקה יפורטו האסמכתאות הידניות של כל ציוד ע"פ תיוקן בתיק אתר הלמ"ס.
- ב. בכל מקרה בו הזוכה מחליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק אתר הלמ"ס.
- ג. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. בנוסף יעדכן הזוכה את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע.
- ד. בכל מקרה בו הזוכה מבצע שינוי במתקן אלקטרו-מכני, בין שינוי חשמלי או מכני, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור הלמ"ס.
- ה. בכל מקרה בו הזוכה ימצא במהלך שנת האחריות, כי החומר הטכני שסופק לו אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, יודיע הזוכה על כך מיידית ללמ"ס.
- ו. הזוכה יעדכן את כל נתוני השינויים שביצע גם בתוכנת האחזקה, לרבות תכנון מחדש של לוח זימון העבודות באופן שישקף את העדכון במערכות ובמתקנים.

3.2.6 בטיחות בעבודה

- א. הזוכה יודא שעובדיו אשר נשלחו לספק שרות באתר הלמ"ס, קיבלו את ההדרכות הנדרשות בנושאי בטיחות ובידיו נמצאים האישורים וההיתרים הנדרשים על פי החוק, לגבי הכשרת עובדיו לביצוע כל העבודות הנדרשות לביצוע נשוא מכרז זה, לרבות עבודה בגובה, ניקוי חלונות, בטיחות בחשמל, הרמת משאות, שימוש בציוד מגן אישי. על הזוכה להעביר את האישורים הרשומים מעלה כשהם תקפים על פי החוק וההוראות.
- ב. עבודה בחום / אש - כל העבודה הדורשת ריתוך מסוג כל שהוא אינו, הלחמה, עבודה בחום ו/או חיתוך הגורם לגצים, זיפות או איטום ושימוש במבער, השחזה, חיתוך בדיסק וכל שימוש במבער ואש גלוי יידרשו לאישור בטיחות לעבודה בחום/ אש מטעם ממונה הבטיחות בלמ"ס.
- ג. הזוכה יצייד את עובדיו בציוד מגן אישי לרבות: נעלי בטיחות מתאימות, כפפות ייעודיות המתאימות לעבודה עם חומרים, משקפי מגן, ביגוד מתאים ובכל ציוד מגן אישי נוסף כמתחייב מדרישות החוק והתקנות.
- ד. עבודה בגובה – כל עבודה המבוצעת בגובה דורשת אמצעי מיגון והדרכה עפ"י החוק. הזוכה יצייד את עובדיו בציוד מיגון וכן הדרכות והסמכות תקופתיות לעבודה בגובה.
- ה. הזוכה יודא כי כלי העבודה והעזרים שבהם משתמשים עובדיו לרבות מכשירים מכניים/חשמליים הינם תקינים ועומדים בדרישות החוק והתקנות (יש להציג בפני ממונה בטיחות בלמ"ס אישור חשמלאי מוסמך לתקינות המכשירים. לגבי סולמות וציוד אחר יש צורך בהרשאה של ממונה הבטיחות להכנסתם ללמ"ס).
- ו. הזוכה יודא כי במהלך מתן השירותים, עובדיו אשר נשלחו לספק שרות באתר ינהגו וישמעו לכל הוראות הבטיחות, כפי שימסרו להם ע"י ממונה הבטיחות בלמ"ס.

ז. במקרה של פגיעה בכללי הבטיחות ו/או מפגע יכול שהעבודה של עובד /ים ציוד/ מכשירים, תופסק העבודה על פי שיקול דעת של ממונה הבטיחות עד לתיקון המפגע ו/או הפגיעה בכללי ובהוראות הבטיחות ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או השגה לגבי החלטה זו על כל המשתמע מכך.

3.2.7 שמירת הרכוש

- א. הזוכה יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי במתחם הלמ"ס. הזוכה יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.
- ב. כל נזק שייגרם ע"י הזוכה או מי מעובדיו במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן ע"י הזוכה ועל חשבוננו בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הזוכה, כעובד של הזוכה. אי תיקון הנזק ע"י הזוכה יתיר ללמ"ס להזמין את התיקון מגורם שלישי ולקזז את העלות מהתמורה המגיעה לזוכה.

3.2.8 הנחיות, תקנות והוראות

המציע יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מנציג הלמ"ס. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

3.2.9 מניעת הפרעות

הזוכה מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים והמבקרים במתחם הלמ"ס, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים ובהם שואבי אבק שקטים במיוחד, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

3.2.10 הוצאת ציוד מחוץ לאתר הלמ"ס

הזוכה לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ לאתר הלמ"ס ללא אישור נציג הלמ"ס. כל הוצאת ציוד כאמור תחייב את רישום האירוע בתוכנת האחזקה.

3.2.11 מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הזוכה באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים על פי דרישות החוק, להגנת אזור המפגע מפני עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. הזוכה יהיה אחראי לצד ג' בכל נזק שיגרם עקב עבודתו.

3.2.12 סילוק פסולת

הזוכה יאסוף ויסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה באזור, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הזוכה את הפסולת, במיוחד זו המונחת במעברים, מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי.

3.2.13 תיאום עם גורמים

הזוכה מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג הלמ"ס. הזוכה יביא לתשומת לב נציג הלמ"ס כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי מתחם הלמ"ס עקב ביצוע עבודות.

3.2.14 רישום נוכחות

- א. עובדי הזוכה, אשר יבצעו בפועל את שירותי האחזקה, ידווחו נוכחות במערכת הנוכחות של הזוכה, אשר מאפייניה מפורטים בסעיף 2.8 לעיל.
- ב. ההחתמה תבוצע בתחילתה ובסיומה של משמרת עבודה, ותהווה בסיס לתשלום לזוכה.
- ג. על העובדים לדווח נוכחות במידה והם יוצאים מחוץ לאתר הלמ"ס יש לדווח "יציאה להפסקה" "כניסה לאחר הפסקה". כל עובד היוצא ללא דיווח יקוזזו לו שעות בזמן שהיה בחוץ ללא דיווח.
- ד. עובד שלא ידווח נוכחות במערכת הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הזוכה לביצוע העבודה.
- ה. יובהר כי הזוכה יידרש להמציא בכל עת על פי דרישתה של הלמ"ס דוחות נוכחות של כלל העובדים הפועלים באתר הראשי.
- ו. דוחות הנוכחות יהיו את הבסיס לתמורה שתשולם לזוכה מידי חודש בחודשו.
- ז. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלמ"ס לבין הזוכה או מי מעובדיו או מטעמו.

3.2.15 רווחת עובדים

- באחריות הזוכה להפעיל מערך קבוע לטיפול ברווחת עובדיו המוצבים באתר הלמ"ס לרבות:
- א. מפגשים קבועים אחת לחודש על כל עובד עם גורם המטפל ברווחת העובדים אצל הזוכה.
 - ב. פעולות של גיבוש חברתי לפחות אחת לשנה (מבלי לפגוע במתן השירותים ללמ"ס).

3.2.16 היגיינה אישית

עובדי הזוכה ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. הלמ"ס יוכל לבקש מהזוכה שלא לקבל את השירותים באמצעות עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים והזוכה מתחייב להמציא עובד אחר תחתיו. הזוכה יספק לעובדיו תכשירים קוסמטיים ככל שיידרש וידריך אותם ככל שיידרש.

3.2.17 הסעת עובדים

הזוכה יסיע את עובדיו או ידאג לתחבורה עבורם אל מתחם הלמ"ס ו/או ממנו. מובהר כי לא תתאפשר חניית כלי הרכב של הזוכה או של עובדיו במתחם הלמ"ס אלא אם זאת יוסדר על חשבוננו של הזוכה מול בעלי החניון.

3.3 העברת אחריות בסיום הסכם ההתקשרות

- א. 60 ימים טרם סיום הסכם ההתקשרות בין הלמ"ס לזוכה (להלן "הזוכה היוצא") ובהתאמה לתוצאות המכרז החדש שיפורסם (להלן – "המכרז החדש"), יידרש הזוכה היוצא לבצע חפיפה מלאה עם הספק אשר ייבחר על ידי הלמ"ס במכרז החדש (להלן – "הזוכה הנכנס").

- ב. תקופת החפיפה תימשך חודש ימים (להלן – "תקופת החפיפה") ותבוצע בהתאמה לתכולת הפעילויות המפורטת בסעיף ההערכות למתן השירותים המבוקשים (פרק 2 לעיל).
- ג. בתקופת החפיפה באחריות הזוכה היוצא לבצע את על הפעילויות הבאות:
- מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש לזוכה הנכנס לצורך תפעול מיידי ושלם של השירותים.
 - מסירה מאורגנת לזוכה הנכנס של המידע מתוכנת האחזקה, כולל ספרי תיעוד ומדריכים למשתמש.
 - מסירה מאורגנת של כלל הסכמי השירות שנחתמו על ידי הזוכה היוצא עם כלל קבלני המשנה.
 - מסירה מאורגנת לזוכה הנכנס של כל מאגרי המידע שנמסרו לזוכה היוצא ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
 - סיוע לזוכה הנכנס לסקור את כל המערכות והציוד, וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, דוחות מחשב, פתיחת דלתות וכדומה.
- ד. לזוכה הנכנס תינתן אפשרות בתקופה זו להעלות כל מקרה של אי תקינות ציוד אשר לחוות דעתו אין עליו לקחת אחריות AS IS לפני קבלת אחריות רשמית שלו על אתר ה"למ". יובהר כי נציג ה"למ"ס הינו הסמכות הבלעדית לקבלת החלטה אודות הטיפול הנדרש והגורם המתקן והמשלם.
- במקרים בהם יתגלו באתר ה"למ"ס ליקויים ושלגביהם יפסוק נציג ה"למ"ס כי אחריות התיקון ועלותו יחולו על הזוכה היוצא, הרי שכל עוד לא טיפל והשלים הזוכה היוצא את הטיפול לשביעות רצונו המלאה של נציג ה"למ"ס, ימשיך הזוכה היוצא לשרת בעצמו את אתר ה"למ"ס, על חשבוננו, בלא שידרוש תשלום ובכפיפות מלאה לתנאי החוזה והמכרז לרבות עמידה בהוראות, בלוחות הזמנים, בכוונות ולרבות קיזוז קנסות אם יוטלו שינוכו כאמור במכרז. הזוכה הנכנס יקבל על עצמו את הטיפול בליקויים אלו רק לאחר מסירה סופית.
- ה. במקרה בו הזוכה היוצא אינו מבצע את תיקון הליקויים כאמור רשאית ה"למ"ס להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי ספק אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות בגין ביצוע העבודות יחולו על הזוכה היוצא בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות משרדיות).
- בנוסף לכך, תהיה רשאית ה"למ"ס לחלט את סכום ערבות הביצוע כחלק מהחזר ההוצאות הנ"ל.
- ו. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לזוכה היוצא הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון נציג ה"למ"ס והגשת דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י נציג ה"למ"ס.

3.4 עובדי הזוכה לביצוע השירותים המבוקשים

3.4.1 כללי

- כל עובדי הזוכה ללא יוצא מן הכלל יהיו בעלי אזרחות ישראלית וללא עבר פלילי.
- כל העובדים יהיו בעלי האישורים, ההסמכות והרישיונות הנדרשים על פי חוקי מדינת ישראל, והרשויות המוסמכות.

- ג. העובדים המספקים שירותים באתר הלמ"ס, יידרשו להמצאת אישור תקף מרופא משפחה, המאשר את בריאותם התקינה ויכולתם לעמידה במאמצים פיזיים בכל מהלך שעות העבודה.
- ד. עובדי הזוכה באתר הלמ"ס יהיו עובדים קבועים (לא תתאפשר החלפת עובדים או העברתם לאתר אחר) אלא אם מהלך זה בוצע בתיאום מראש עם הלמ"ס או על פי המפורט במכרז עבור כל ממלא תפקיד.
- ה. יובהר כי עובדי הזוכה המוצגים בלמ"ס וכל מי הפועל מטעמו, יידרשו לביצוע כל עבודה הקשורה במתן השירותים המבוקשים והכל ע"פ הסמכותיהם ואישוריהם הרלוונטיים. הזוכה יידרש לניהול אופטימאלי של עובדיו לצורך ביצוע מלא של השירות המבוקש.
- ו. יובהר חד משמעית כי לא תתקבל כל טענה או השגה של הזוכה, אודות אי יכולתו לעמוד בתכולת השירותים המפורטת במכרז בשל חוסר כזה או אחר בכוח אדם מטעמו.

3.4.2 סיווג בטחוני

העובדים אשר יועסקו על ידי הזוכה במכרז לרבות קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יהיו חתומים על טופס: "הסכמה לבדיקה ביטחונית כולל בדיקת רישום פלילי" (אשר יימסרו לזוכה על ידי קב"ט הלמ"ס).

3.4.3 צוות הזוכה הנדרש לביצוע השירותים המבוקשים במכרז

3.4.3.1 כללי

- א. המחויבות של הזוכה כלפי הלמ"ס היא לעמוד בתכולת השירותים המבוקשים במכרז.
- ב. הרכב צוות הזוכה המתואר להלן יהיה אחראי לאספקת השירותים המפורטים במכרז במלואם.
- ג. יובהר כי על הזוכה תחול האחריות לתגבר את עובדיו בכל הרמות בכל מקרה בו אין בידי לספק את השירותים במלואם.
- ד. כל תגבור של כוח אדם יידרש לאישור מראש של הלמ"ס.
- ה. בכל מקרה הלמ"ס לא תשלם לזוכה כל תמורה בגין תגבור כוח האדם המספק שירותיו על פי התכולה המפורטת במכרז.

3.4.3.2 עבודת צוות הזוכה באתר הלמ"ס בלבד

- א. במהלך שעות העבודה, או במהלך שעות הכוננות להם מחויב הזוכה כלפי הלמ"ס, לא יעסיק הזוכה את צוות הזוכה או מי מיחיד הזוכה העוסקים במתן שירותים ע"פ מכרז זה, בכל משימה או עבודה שאינה קשורה במתן השירותים כאמור במכרז זה.
- ב. הזוכה יודא ויקפיד כי אף אחד מיחידיו או עובדיו העוסקים במתן שירותים ע"פ מכרז זה, לא מועסק, לא מבצע כל עבודה ולא עיסוק זה או אחר במהלך שעות עבודתו במסגרת השירותים כאמור במכרז זה.
- ג. כל חריגה מהאמור תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

3.4.3.3 צוות גיבוי

- א. בכל מקרה הזוכה יידרש להכנת צוות לגיבוי צוות האחזקה באתר הלמ"ס.
- ב. גיבוי זה יהיה על חשבון הזוכה ויהיה כלול בעלות האחזקה.

ג. הגיבוי יידרש להיות באמצעות עובדים נוספים, עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים.

ד. צוות הגיבוי של הזוכה יענה לכל קריאה לתיקון תקלה ולביצוע אחזקה מונעת ותקופתית הנמצאת באחריותו, כאשר העובד המוצב דרך קבע באתר הלמ"ס אינו מסוגל לבצע במועד וברמה הנדרשים על פי הנדרש במכרז.

3.4.3.4 הרכב צוות הזוכה

3.4.3.4.1 ריכוז עובדי הזוכה שיופעל במסגרת המכרז

#	תפקיד איש הצוות	תיאור תפקיד	היקף משרה ומיקום פעילות	פירוט תכולת אחריות בסעיף במכרז (ניתן לדלג לתכולת הסעיפים שלהלן ע"י מקשים CTRL+)
1	מנכ"ל הזוכה	אחריות כוללת של הזוכה למתן השירותים	על פי המוגדר במכרז	3.4.3.4.2
2	מנהל הפרויקט	הסמכות העליונה של הזוכה לניהול ההתקשרות מול הלמ"ס	על פי המוגדר במכרז	3.4.3.4.3
3	מהנדס אחזקה	סמכות מקצועית עליונה בכל נושאי האחזקה	יום בחודש שהות מלאה באתר הלמ"ס, ומעבר לכך על פי הצורך.	3.4.3.4.4
4	מנהל האחזקה	אחריות כוללת לניהול וביצוע כלל פעילויות האחזקה באתר הלמ"ס	שהות מלאה באתר הלמ"ס בימים א'-ה' (כולל חול המועד) בין השעות 07:30 עד 17:00. ימי ו' וערבי חג, על פי דרישה	3.4.3.4.5
5	איש אחזקה	אחריות כוללת וביצוע כלל פעילויות האחזקה באתר הלמ"ס	שהות מלאה באתר הלמ"ס בימים א'-ה' (כולל חול המועד) בין השעות 07:30 עד 17:00 ימי ו' וערבי חג על פי דרישה	3.4.3.4.6
6	איש תפעול	אחריות כוללת וביצוע כלל פעילויות האחזקה באתר הלמ"ס	שהות מלאה באתר הלמ"ס בימים א'-ה' (כולל חול המועד) בין השעות 07:30 עד 17:00. ימי ו' וערבי חג על פי דרישה	3.4.3.4.7

הלמ"ס תוכל לדרוש במהלך תקופת החוזה החלפה של עובדי הזוכה השוהים באופן קבוע באתר הלמ"ס והזוכה יהיה חייב להענות לדרישה זו תוך 30 יום.

3.4.3.4.2 מנכ"ל הזוכה

מנכ"ל הזוכה יהווה את הסמכות העליונה מטעמו של הזוכה בניהול המכרז מול הלמ"ס. המנכ"ל יגיע למפגשי סטטוס ובחינת רמת שביעות הרצון של הלמ"ס, לפחות אחת לרבעון לפגישה עם נציג הלמ"ס.

3.4.3.4.3 מנהל הפרויקט

א. תיאור תפקיד

- מנהל הפרויקט הוא עובד הזוכה אשר הוצע לתפקיד זה בהצעתו.
- מנהל הפרויקט הינו איש הקשר עם נציג הלמ"ס בכל הקשור לניהול השוטף של השירותים המבוקשים במכרז.
- מנהל הפרויקט, אחראי להשגת רמת שביעות רצון מיטבית וגבוהה של הלמ"ס. מתוך כך, יפעל מנהל הפרויקט להבטחת עמידתו של הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז לרבות יישום והטמעה של רמות ותפיסות שירות מתקדמות.

ב. תחומי האחריות

- (1) תכלול הפעילות הפנים ארגונית של הזוכה, הנגזרת מדרישות המכרז:
 - (a) ריכוז דיווחים וסטטוס ביצוע מול נציג הלמ"ס.
 - (b) הגשת דוחות ביצוע והתחשבות שוטפת מול הלמ"ס.
- (2) טיפול ברווחת העובדים המוצבים באתר הלמ"ס, על ידי עמידה בקשר שוטף עם העובדים, זיהוי בעיות וטיפול בהן בזמן אמת, ייזום פעילות גיבוש ורווחה בתיאום עם הלמ"ס.
- (3) הפעלה שוטפת של מערכות בקרה, פיקוח ושליטה כגון:
 - (a) מנגנוני בקרת איכות תהליכית.
 - (b) משוב רציף אודות רמת הביצועים מול כלל הגורמים המעורבים, תוך יצירת מדד שביעות רצון לקוח, אשר יבחן וימדד על פי הנחיות הלמ"ס.
 - (c) הפקת לקחים וביצוע פעילות שיפור מתקנת, בזמן אמת בעבודתו של הזוכה מול הלמ"ס ונציגיו.
- (4) דיווח של לפחות אחת לחודש לנציג הלמ"ס, בפגישות קבועות מראש, אודות סטאטוס פעילות הזוכה במכרז.
- (5) קיום מערך הכשרה וריענון ידע תקופתי לעובדי הזוכה – כל אחד בתחום פעילותו במכרז.
- (6) מנהל הפרויקט, יקצה את כל הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מכרז זה, ועל ידי הלמ"ס בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
- (7) מנהל הפרויקט, ישמש כבא כוחו של הזוכה לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבותיו של הזוכה ומאחריותו לפי הסכם ההתקשרות. פניה של הזוכה ללמ"ס ונציגיו, תיעשה באמצעות מנהל הפרויקט. פניה או הודעה של הלמ"ס למנהל הפרויקט תיחשב כפניה או הודעה לזוכה.

ג. החלפת מנהל הפרויקט

- (1) כל החלפה של מנהל הפרויקט בנציג זוכה חדש, בין אם ביוזמת הלמ"ס ובין ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור הלמ"ס ולאחר הודעה מראש של 30 ימים קלנדריים.
- (2) מנהל הפרויקט החדש מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז.
- (3) הלמ"ס יבחן ויאשר את התאמתו של מנהל הפרויקט החדש לדרישות התפקיד.
- (4) הזוכה אינו רשאי להפעיל מנהל הפרויקט חדש ללא אישור בכתב מהלמ"ס.
- (5) הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני מנהלי הלקוח, כך שמתן השירותים המבוקשים יימשך ללא תקלות.

3.4.3.4.4 מהנדס אחזקה

א. תיאור תפקיד

- (1) מהנדס האחזקה הוא העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו.

- (2) מהנדס האחזקה יהווה מטעמו של הזוכה את הסמכות המקצועית העליונה לכל שירותי האחזקה באתר הלמ"ס. מהנדס האחזקה יפעיל מקצועית את צוות הזוכה באתר הלמ"ס לרבות קבלני המשנה השונים.

ב. תחומי אחריות

- (1) תמיכה הנדסית לפתרון בעיות טכניות, הנחייה וטיפול.
(2) בקרה שבועית וחודשית של פעילות צוות הזוכה באתר הלמ"ס לוודא עמידתם בנהלי העבודה ודרישות האחזקה (מנהל האחזקה וקבלני המשנה).
(3) הדרכה והנחייה של צוות האחזקה הפועל בלמ"ס.
(4) המצאת דוח סטאטוס חודשי ללמ"ס ולמנהל הפרויקט.

ג. היעדרות מהנדס אחזקה

מאחר ותפקידו של מהנדס האחזקה הינו לבצע פיקוח מקצועי על עבודת אנשי האחזקה וכן לתת תמיכה מקצועית לתקלות, כל היעדרות של מהנדס האחזקה מעבודתו מכל סיבה שהיא, אשר אינה מאפשרת לו את מילוי תפקידו ע"פ המכרז, תחייב את הזוכה להציג באופן מיידי מהנדס אחזקה זמני אשר יעמוד בכל תנאי המכרז ואשר יהיה בעל היכרות מוקדמת עם תכולת האחזקה הנדרשת באתר הלמ"ס. היעדרות המהנדס והחלפתו במהנדס זמני תיעשה כך שתשמר רציפות התפקוד של פונקציית מהנדס האחזקה, והכל באחריות הזוכה.

יובהר כי אי יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישה זאת תיחשב כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ועלולה לגרור הפסקת ההתקשרות עימו והעברת ביצוע השירותים למדורג הבא במכרז או לספק אחר.

3.4.3.4.5 מנהל האחזקה

א. תיאור תפקיד, תחומי אחריות ושכר מינימלי

- (1) מנהל האחזקה יוצג לאישור נציג הלמ"ס במהלך תקופת ההערכות על פי לוח הזמנים המפורט בפרק 2 לעיל.
(2) הזוכה מחויב לקבל אישור נציג הלמ"ס לזהות מנהל האחזקה, בתקופת ההערכות גם אם יידרש מבחינתו להציג מס. מועמדים לתפקיד זה.
(3) מנהל האחזקה ירכז ויתכלל את כלל פעילות האחזקה הנדרשת באתר הלמ"ס כולל ווידא ביצוע תכנית העבודה עבור אחזקה מונעת וטיפול מיידי בכל תקלת שבר. בכלל זה פעילות מנהל האחזקה תכלול:

- א. יהיה אחראי לניהול עובדי הקבלן ו/או קבלני המשנה ולמימוש תכנית העבודה בתחום האחזקה.
- ב. כתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצוע העבודה על פיהם.
- ג. אחריות לתפקוד מלא של המוקד הממוחשב.
- ד. אחריות לביצוע כל עבודות האחזקה המוגדרות במסמך תכולת העבודה ואשר ידרשו ע"י הלמ"ס.
- ה. ריכוז הקשר של הקבלן מול הגורמים הפנימיים בלמ"ס.

- 4) מנהל האחזקה יהיה זמין לקריאה טלפונית בסופי שבוע ובחגים.
- 5) יובהר כי בכל תיקון הדורש טיפול משמעותי, יעדכן מנהל האחזקה מידית את מהנדס האחזקה אשר בעצה אחת עם נציג הלמ"ס יקבלו החלטה אודות המשך הטיפול.
- 6) זמינות מלאה לפתרון כל תקלה/בעיה מקצועית/טכנית בכל ימות השבוע.
- 7) שכר - שכר הברוטו שישלם הספק למנהל האחזקה לא יפחת מ-15,000 ש"ח. למלוא שכר הברוטו ישולמו תנאים סוציאליים מלאים על פי דין כולל קרן השתלמות.

ב. היעדרות מנהל אחזקה

כל היעדרות של מנהל האחזקה מעבודתו מכל סיבה שהיא, אשר אינה מאפשרת לו את מילוי תפקידו ע"פ המכרז, תחייב את הזוכה להתארגנות להצבת מנהל אחזקה זמני אשר יעמוד בכל תנאי המכרז ואשר יהיה בעל היכרות מוקדמת עם תכולת האחזקה הנדרשת באתר הלמ"ס. היעדרות מנהל האחזקה והחלפתו במנהל אחזקה זמני תיעשה כך שתישמר רציפות התפקוד של פונקציית מנהל האחזקה, והכל באחריות הזוכה.

הצבת מנהל אחזקה זמני תידרש לאישור מראש של נציג הלמ"ס.

היעדרות מנהל אחזקה תתאפשר לתקופה שלא תעלה על 7 ימים רצופים. כל היעדרות של למעלה מ-7 ימים תחייב את הזוכה להצבת מנהל אחזקה חדש וקבוע על פי המפורט בסעיף ג' להלן.

יובהר כי אי יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישה זאת תיחשב כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ועלולה לגרור הפסקת ההתקשרות עימו והעברת ביצוע השירותים למדורג הבא במכרז או לספק אחר.

ג. החלפת מנהל האחזקה

- 1) כל החלפה של מנהל האחזקה, בין אם ביוזמת הלמ"ס ובין ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור הלמ"ס ולאחר הודעה מראש של 30 ימי עבודה.
- 2) הלמ"ס יבחן ויאשר את התאמתו של מנהל האחזקה החדש לדרישות המכרז.
- 3) הזוכה אינו רשאי להפעיל מנהל האחזקה חדש ללא אישור בכתב מהלמ"ס.
- 4) הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני מנהלי האחזקה כך שמתן השירותים המבוקשים יימשך ללא תקלות.

3.4.3.4.6 עובד אחזקה

א. תיאור תפקיד, ותחומי אחריות ושכר מינימלי

- (1) עובד האחזקה יוצג לאישור נציג הלמ"ס במהלך תקופת ההערכות על פי לוח הזמנים המפורט בפרק 2 לעיל.
- (2) הזוכה מחויב לקבל אישור נציג הלמ"ס לזהות עובד האחזקה, עד מועד קבלת האחריות הרשמית שלו על אתר הלמ"ס גם אם ידרש מבחינתו להציג מס. מועמדים לתפקיד זה.
- (3) עובד האחזקה יהיה כפוף ארגונית ומקצועית למנהל האחזקה.
- (4) עובד האחזקה יסייע למנהל האחזקה לביצוע כלל עבודות האחזקה המונעת, השוטפת ואחזקת השבר כמפורט במכרז.
- (5) **שכר** - שכר הברוטו שישלם הספק לעובד האחזקה לא יפחת מ- 11,000 ש"ח. למלוא שכר הברוטו ישולמו תנאים סוציאליים מלאים על פי דין כולל קרן השתלמות.

ב. היעדרות עובד אחזקה

כל היעדרות של עובד האחזקה מעבודתו מכל סיבה שהיא, אשר אינה מאפשרת לו את מילוי תפקידו ע"פ המכרז, תחייב את הזוכה להתארגנות מראש להצבת עובד אחזקה זמני אשר יעמוד בכל תנאי המכרז ואשר יהיה בעל היכרות מוקדמת עם תכולת האחזקה הנדרשת באתר הלמ"ס. היעדרות עובד האחזקה והחלפתו בעובד זמני תיעשה כך שתישמר רציפות התפקוד של פונקציית עובד האחזקה, והכל באחריות הזוכה.

הצבת עובד אחזקה זמני תידרש לאישור מראש של נציג הלמ"ס.

היעדרות עובד אחזקה תתאפשר לתקופה שלא תעלה על 30 ימים רצופים. כל היעדרות של למעלה מ-30 ימים תחייב את הזוכה להצבת עובד אחזקה חדש וקבוע על פי המפורט בסעיף ג' להלן.

יובהר כי אי יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישה זאת תיחשב כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ועלולה לגרור הפסקת ההתקשרות עימו והעברת ביצוע השירותים למדורג הבא במכרז או לספק אחר.

ג. החלפת עובד אחזקה

כל החלפה של עובד האחזקה בין אם ביוזמת הלמ"ס ובין ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור הלמ"ס ולאחר הודעה מראש של 15 ימי עבודה. הלמ"ס תבחן ותאשר את התאמתו של עובד האחזקה החדש לדרישות המכרז. הזוכה אינו רשאי להפעיל עובד אחזקה חדש ללא אישור בכתב מהלמ"ס. הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני עובדי האחזקה כך שמתן השירותים המבוקשים ימשך ללא תקלות.

3.4.3.4.7 עובד תפעול

א. תיאור תפקיד ותחומי אחריות

- (1) עובד התפעול יוצג לאישור נציג הלמ"ס במהלך תקופת ההערכות על פי לוח הזמנים המפורט בפרק 2 לעיל.

- (2) הזוכה מחויב לקבל אישור נציג הלמ"ס לזהות עובד התפעול, עד מועד קבלת האחריות הרשמית שלו על אתר הלמ"ס גם אם יידרש מבחינתו להציג מס. מועמדים לתפקיד זה.
- (3) עובד התפעול יהיה כפוף ארגונית ומקצועית למנהל האחזקה.
- (4) עובד התפעול יסייע למנהל האחזקה לביצוע כלל עבודות האחזקה המונעת, השוטפת ואחזקת השבר כמפורט במכרז.
- (5) שכר - שכר הברוטו שישלם הספק לעובד התפעול לא יפחת מ- 9,000 ש"ח. למלוא שכר הברוטו ישולמו תנאים סוציאליים מלאים על פי דין כולל קרן השתלמות.

ב. היעדרות עובד תפעול

כל היעדרות של עובד התפעול מעבודתו מכל סיבה שהיא, אשר אינה מאפשרת לו את מילוי תפקידו ע"פ המכרז, תחייב את הזוכה להתארגנות מראש להצבת עובד תפעול זמני אשר יעמוד בכל תנאי המכרז ואשר יהיה בעל היכרות מוקדמת עם תכולת האחזקה הנדרשת באתר הלמ"ס. היעדרות עובד התפעול והחלפתו בעובד זמני תיעשה כך שתישמר רציפות התפקוד של פונקציית עובד התפעול, והכל באחריות הזוכה. הצבת עובד תפעול זמני תידרש לאישור מראש של נציג הלמ"ס. היעדרות עובד תפעול תתאפשר לתקופה שלא תעלה על 30 ימים רצופים. כל היעדרות של למעלה מ-30 ימים תחייב את הזוכה להצבת עובד תפעול חדש וקבוע על פי המפורט בסעיף ג' להלן.

יובהר כי אי יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישה זאת תיחשב כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ועלולה לגרור הפסקת ההתקשרות עימו והעברת ביצוע השירותים למדורג הבא במכרז או לספק אחר.

ג. החלפת עובד תפעול

כל החלפה של עובד התפעול בין אם ביוזמת הלמ"ס ובין ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור הלמ"ס ולאחר הודעה מראש של 15 ימי עבודה. הלמ"ס יבחן ויאשר את התאמתו של עובד התפעול החדש לדרישות המכרז. הזוכה אינו רשאי להפעיל עובד התפעול חדש ללא אישור בכתב מהלמ"ס. הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני עובדי התפעול כך שמתן השירותים המבוקשים יימשך ללא תקלות.

3.4.4 קבלני משנה

3.4.4.1 כללי

הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז. כל החלפה של קבלן משנה קיים או הפעלה של קבלן משנה חדש תידרש לאישור מראש של הלמ"ס. יובהר כי בכל מקרה יראה הלמ"ס בזוכה כקבלן ראשי אשר יהיה אחראי מולו לכל מתן השירותים המבוקשים במכרז בין אם בוצעו על ידו או על ידי קבלני משנה מטעמו.

4 מודל תמחור השירותים במכרז

4.1 כללי

על המציע למלא את נספח הצעת המחיר בחוברת ההצעה, ובתוך כך להציע את המחיר המבוקש על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.

מודל התמחור למתן שירותי האחזקה יהיה כדלקמן:

א. תמחור כלל עבודות האחזקה המפורטות במכרז (סעיפים 3.2.3.4, 3.2.3.5 לעיל)

מתכונת של מחיר כולל (Fixed Price) לחודש עבודה – עבור כלל פעילות האחזקה המפורטת במכרז.

המחיר יכלול את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים לרבות: עלויות צוות הזוכה (מנכ"ל הזוכה, מנהל הפרויקט, מהנדס אחזקה, מנהל האחזקה, עובד אחזקה, עובד תפעול), צוות גיבוי, כוננות להפעלה בשעות חריגות, שעות נוספות, הדרכות ותדריכים, עלות הסכמי השירות מול קבלני המשנה השונים, הפעלת קבלני משנה על פי הצורך, הפעלת בודקים מוסמכים, אנשי מינהלה ומוקד השירות, תקורות, חומרים וחלקים, אבזרים, כלים ואמצעים, ביטוחים, שירותי משרד, אדמיניסטרציה, אמצעי מחשוב ותקשורת, השתתפות בישיבות, הכנת דוחות, נסיעות והסעות, חנייה.

ב. תמחור עבודות נוספות (סעיף 3.2.3.6 לעיל) לשנה תקציבית

סוג העבודות	שיטת תמחור העבודות	תמורה קבועה אשר תשולם על ידי הלמ"ס לזוכה	הערות
1 עבודות אשר תבוצענה על ידי קבלני משנה אשר הזוכה חוייב לעבוד עימם ואשר מפורטים בסעיף 2.1.5.2 לעיל	עלות הצעת מחיר ייעודית של קבלן המשנה בתוספת עמלת רווח קבלני קבוע אותה יגבה הזוכה מהלמ"ס	אחוז רווח קבלני קבוע וסופי אשר נקבע על ידי הלמ"ס – 5%	הזוכה יידרש להצגת הצעת המחיר של קבלן המשנה ללמ"ס
2 עבודות אשר מופיעות במאגר הקבלנים המאוחד של משרד האוצר	מחירון המאגר המאוחד	אחוז הנחה קבוע וסופי ממחירון המאגר המאוחד אשר נקבע על ידי הלמ"ס – 10%	הלמ"ס קבעה תקרה תקציבית לעבודות אלה כדלקמן: א. תקציב מירבי לכל עבודה נוספת בודדת יעמוד על סך של 50,000 ₪ כולל מע"מ. ב. תקציב מירבי לכל העבודות הנוספות במהלך שנת התקשרות אחת יעמוד על סך של 150,000 ₪ כולל מע"מ.

4.2 תמחור שינויים בתכולת שירותי האחזקה

הלמ"ס רשאית להגדיל את תכולת שירותי האחזקה המבוקשים במבנה הלמ"ס על פי שלושה מנגנונים שונים כמפורט להלן:

4.2.1 תוספת או גריעת ציוד במבנה הלמ"ס

עבור כל תוספת של ציוד חדש (אשר התווסף למצבת הציוד כפי שנסקרה ביום קבלת האחריות הרשמית של הזוכה על אחזקת מבנה הלמ"ס) ואשר שווי רכישתו בש"ח לא כולל מע"מ לא עולה על 10,000 לא תשולם תוספת לתמורה החודשית לה זכאי הזוכה. בגין מערכות אשר שווי רכישתן בש"ח לא

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

כולל מע"מ עולה על 10,000 ₪ ובגינן ישלם הזוכה עבור הסכם שירות לקבלן חיצוני, תשלום תוספת לתמורה החודשית בהתאם לתשלום אותו ישלם הזוכה ובתוספת רווח קבלני של 5% (ראה תמחור עבודות נוספות בסעיף 4.1 ב' במכרז זה).
יובהר כי כל מקרה כזה יידרש לאישור מראש ובכתב של נציג הלמ"ס.

4.2.2 תוספת או גריעת שטחים הנדרשים לאחזקה

המנגנון שלהלן יופעל בכל מקרה בו מבקשת הלמ"ס לשנות את תכולת שטחי האחזקה במונחים של הוספת מ"ר מהיקף שטחי האחזקה כפי שנקבעו במכרז (שטחי מבנה הלמ"ס), או גריעת מ"ר של אחזקה מכל היקף שטחי אחזקה אשר הזוכה אחראי להם בכל זמן נתון.
חישוב התוספת או קיזוז התשלום לזוכה על ידי הלמ"ס (תשלום חודשי בש"ח לא כולל מע"מ), ייעשה על פי הנוסחה הבאה:

התשלום החודשי לזוכה בגין השטח הכולל המעודכן (בש"ח לא כולל מע"מ)	=	P
סך המחיר החודשי אשר הוצע על ידי הזוכה במכרז לביצוע כלל שירותי האחזקה עבור מבנה הלמ"ס בלמ"ס (בש"ח לא כולל מע"מ)	=	p1
גודל השטח של המבנה ביום חתימת הסכם ההתקשרות (12,280 מ"ר)	=	Q
גודל השטח הנוסף לאחזקה במ"ר או גודל השטח במ"ר אשר ייגרע מתכולת שירותי האחזקה	=	q1

$$P = \frac{p1}{Q} \times q1$$

4.2.3 תוספת כ"א לעובדי הזוכה

הלמ"ס רשאית להוסיף תפוקות נדרשות מעבר למפורט בסעיפים 3.2.3.4, 3.2.3.5 לעיל, עם משימות נוספות בתחום המכרז אשר ידרשו מהספק להרחיב את מצבת כ"א שלו לביצוע שירותיו. עבור כל איש צוות נוסף תשלום תוספת לתמורה החודשית בהתאם לתפקידו ולעלות המעביד של הקבלן בתוספת רווח קבלני של 5%. הקבלן יידרש להציג ללמ"ס את הסכם העסקה שלו עם העובד.
הלמ"ס רשאית לבקש להגדיל את מצבת כ"א של המציע לביצוע עבודות אחזקה נוספות שאינן מפורטות במכרז בסעיפים 3.2.3.4, 3.2.3.5 לעיל. ובגינן תשלום תוספת לתמורה החודשית בהתאם לתשלום אותו ישלם הזוכה לעובד (עלות מעביד) ובתוספת רווח קבלני של 5% (ראה תמחור עבודות נוספות בסעיף 4.1 ב' במכרז זה).

4.3 אופן הגשת החשבון החודשי

4.3.1 דוח ביצוע חודשי עבור פעילות אחזקה

עד תאריך ה-5 בכל חודש יגיש הזוכה לאישור נציג הלמ"ס דוח ביצוע המפרט את:

- א. נוכחות עובדיו (פלט של מערכת הנוכחות).
- ב. רשימת עבודות שבוצעו בהתאמה לרוטינת האחזקה הנדרשת ובכלל ובהתאם לדרישות הלמ"ס. דוח הביצוע יאשר או יוחזר לזוכה לתיקונים על ידי נציג הלמ"ס.
- ג. דוח עמידה ברמת שירות

4.3.2 דוח ביצוע עבור עבודות נוספות

פירוט העבודה שבוצעה כולל: עיתוי, מחיר, עותק של הזמנת העבודה והחשבונית של קבלני המשנה, אחוז הנחה/רווח קבלני, העתק הזמנת הלמ"ס. דוח הביצוע יאושר או יוחזר לזוכה לתיקונים על ידי נציג הלמ"ס.

4.3.3 פורטל ספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בנספח ח'** להסכם ההתקשרות המופיע בחוברת ההצעה למסמכי המכרז. לחילופין ימציא הזוכה אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה **בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1**.

4.3.4 המצאת חשבונית מס כחוק

עם אישור דוח הביצוע על ידי נציג הלמ"ס, יוציא הזוכה חשבונית מס כחוק ויגיש אותה לתשלום באמצעות פורטל הספקים.

4.3.5 תנאי תשלום

4.3.5.1 כללי

תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>

4.3.6 הצמדה

4.3.6.1 כללי

כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.5.2.1>

ההצמדה הינה למדד המחירים לצרכן. יום הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים.

5 תנאי הסף במכרז

5.1 כללי

מציע או הצעה אשר אינם עומדים בכל התנאים – ייפסלו מהמשך השתתפות במכרז.

5.2 תנאי סף מינהליים

- א. למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ב. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות. כן, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2017 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- ג. הגשת ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך ₪50,000 (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת הלמ"ס. הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).

✓ יובהר כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא פסילת ההצעה כולה.

- ✓ עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.
- ד. למציע לא קיימת הערת "עסק ח".
 - ה. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
 - ו. המציע השתתף בפגש הספקים למכרז.

5.2.1 תנאי סף מקצועיים

5.2.1.1 ניסיון במתן שירותי אחזקה

- א. המציע הוא בעל ניסיון מוכח במתן שירותי אחזקה בישראל בכל אחד מ-36 החודשים האחרונים לפחות עד המועד האחרון להגשת ההצעות.
- ב. במהלך תקופה זו ולאורך 12 חודשים ברציפות לפחות, המציע סיפק עבור שלושה לקוחות לפחות (ואצל כל אחד מהם), שירותי אחזקה הכוללים תחזוקת מערכות מיזוג אוויר מרכזיות עם צ'ילרים, מערכות גילוי אש, מעליות ומערכות חשמל במתח גבוה.
- ג. אחד הלקוחות כאמור בסעיף ב. לעיל קיבל את שירותי האחזקה עבור מבנה משרדים בגודל של 10,000 מ"ר לפחות ומערכת מיזוג אוויר מרכזית עם צ'ילרים בהספק כולל של 250 ט"ק לפחות.

5.2.1.2 צוות המציע

5.2.1.2.1 עובדי המציע

נכון ליום הגשת ההצעה המציע מעסיק בישראל (ביחסי עובד-מעביד), 15 עובדים לפחות העוסקים במתן שירותי אחזקה ושירותי מנהלה נלווים עבור הלקוחות השונים.

5.2.1.2.2 צוות המציע לניהול וביצוע פעילות האחזקה באתר הלמ"ס

יובהר כי על ההצעה לכלול קורות חיים, תעודות, רישיונות כחוק וכל אסמכתא המעידה על עמידה בתנאי הסף של הצוות המוצע בסעיף זה.

#	חבר הצוות	ידע וניסיון	השכלה	מתכונת העסקה
1.	מנהל הפרויקט	א. ניהול הקשר מול לפחות שלושה לקוחות שונים במתן שירותי אחזקה במהלך שלוש השנים האחרונות ב. היכרות עם מערכות וציוד מתחומי קירור, חשמל, מיזוג. ג. שליטה בתוכנת אחזקה.	אקדמאי / הנדסאי	מועסק אצל המציע ביחסי עובד-מעביד ביום הגשת ההצעה
2.	מהנדס אחזקה	א. לפחות חמש שנים בניהול אחזקה בבנייני משרדים באתר אחד לפחות בעל שטח של 10,000 מ"ר לפחות (במבנה אחד). ב. הכרות עם טיפול ואחזקת לוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה. ג. היכרות עם אחזקת מערכות אל-פסק ומצברים. ד. ידע בסיסי בטיפול בגנרטורים גדולים. ה. ידע מקיף בטיפול במערכות מיזוג אוויר. ו. היכרות עם אחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש. ז. היכרות עם טיפול נדרש במעליות. ח. שליטה מלאה בעברית (קראו וכתוב), שליטה טובה באנגלית טכנית (קריאה והבנה)	מהנדס מכונות או מהנדס חשמל או מהנדס מיזוג או חשמלאי ראשי בעל רישיון בודק סוג 3	מועסק על ידי המציע ביום הגשת ההצעה כשכיר או כקבלן משנה. במקרה של שימוש בקבלן משנה, יידרש המציע להציג את הסכם ההתקשרות / הצהרת כוונות, עם קבלן המשנה בהיקף שצוין בסעיף 3.4.3.4.4

5.2.1.3 מוקד שירות

- המציע מפעיל נכון ליום הגשת ההצעה מוקד טלפוני למתן שירותי תמיכה בלקוחות בתחומי אחזקה.
- המוקד מאויש באופן קבוע על ידי מוקדן טלפוני בימים א'-ה' בשעות העבודה המקובלות.
- במוקד מופעלים אמצעי מחשוב ותקשורת המאפשרים מתן תמיכה, תיאום בין גורמי הזוכה, טיפול בקריאות שירות.

6 מנהלה

6.1 כללי

6.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של הלמ"ס בכתובת: <http://www.cbs.gov.il/reader> תחת הכותרת "מכרזים" ← מכרז מספר 4/2019. או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il < מכרזים משרדיים, מפרסם: הלמ"ס, מס. מכרז: 4/2019.

6.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעותיו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

6.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

6.2 שאלות ספקים אודות המכרז

6.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים לעורך המכרז

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות לעורך המכרז. השאלות יועברו באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: micrazimnt@cbs.gov.il.
- ב. באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג הלמ"ס.
- ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- ד. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- ה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ו. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**, לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

6.2.2 מענה עורך המכרז לשאלות מציעים

- א. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של עורך המכרז: <http://www.cbs.gov.il/reader> או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il < < מכרזים משרדיים, מפרסם: הלמ"ס, מס. מכרז: 4/2019.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות עורך המכרז ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

6.3 הצעת המציע

6.3.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

6.3.2 אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם **"הצעה למכרז מספר 4/2019"**.
- ב. לאריזה תוכנסנה הצעות **בשפה העברית**:
 - ✓ שלוש חוברות (אחת "מקור" ושתי חוברות "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: **"מענה למכרז 4/2019"**. יובהר כי כל בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברות ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור.
 - ✓ הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: **"הצעת מחיר למכרז 4/2019"**.
- ג. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- ד. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי הלמ"ס, רחוב כנפי נשרים 66 ירושלים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
- ה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

6.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הלמ"ס ואת תכליתו של מכרז זה.

6.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. עורך המכרז יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

6.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהלמ"ס בגין הוצאותיו כאמור.

6.4 אופן בחירת הזוכה

6.4.1 כללי

- א. הלמ"ס מבקשת לבחור ספק זוכה אחד במכרז זה. עם זאת הלמ"ס שומרת לעצמה האת הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. מציע רשאי להגיש הצעה אחת למכרז.
- ג. הציון לכל הצעה יורכב משני מרכיבים:

המרכיב	משקל בציון הכולל
איכות	30%
עלות	70%

- ד. בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף. הלמ"ס רשאית לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם.
- ה. מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף של המכרז, יעברו לשלב בחינת האיכות. יתר ההצעות תידחנה.
- ו. יובהר כי:

במקרה בו ייוותר בסיום הליך בדיקות עמידת ההצעה בתנאי הסף מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:

- (1) לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מ"מ.
- (3) לבטל את המכרז.

ז. חמשת המציעים אשר הצעותיהם תזכינה לניקוד האיכות הגבוה (בסיכום הציונים לסעיף

6.4.2.1 להלן) יוזמנו לראיון במשרד הלמ"ס.

במקרה בו יהיו מספר מציעים אשר הצעותיהם תהיינה בעלות ציון זהה המדרגן בחמשת המקומות הראשונים, יוזמנו כל המציעים אשר דורגו בחמשת המקומות הראשונים.

לראיון יוזמנו מנכ"ל המציע או מי מטעמו, מנהל הפרויקט המוצע, ומהנדס האחזקה המוצע. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תגרום לביטול הראיון ופסילת ההצעה, ובהתאם – לפניה למציע הבא, על פי הניקוד.

עם סיום שלב הראיון, תיבדקנה הצעות המחיר של המציעים אשר השתתפו בראיון.

ח. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב הראיון לעיל, תיפתחנה ע"י ועדת המכרזים. במעמד זה תיפתח מעטפת האומדן כפי שהופקדה בתיבת המכרזים (לעניין זה ראה הרחבה בסעיף 1.7 לעיל). וועדת המכרזים תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי אילו הצעות לקבל או לדחות והכל על פי המפורט בסעיף 1.7 לעיל.

ט. ההצעות אשר אושרו על ידי וועדת המכרזים להמשך השתתפות בהליך המכרזי תדורגנה כדלקמן:

1) ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות.

2) יתר ההצעות תקבלנה ציון מחיר (P), אשר יחושב ע"י חלוקה של ההצעה הזולה ביותר, בהצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100%. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

י. ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לציון המשקלל את הציון שנקבע לאיכות ההצעה ולהצעת המחיר, כך שלציון שנקבע לאיכות ההצעה יינתן משקל של 30%, ולציון שניתן להצעת המחיר יינתן משקל של 70%. הציון המשוקלל (Y) יחושב על פי הנוסחה שלהלן:

$$Y = (\text{ציון האיכות} \times 0.3) + (\text{ציון המחיר} \times 0.7)$$

ההצעות תדורגנה בסדר יורד, מהגבוה לנמוך, בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון ותועבר לאישור זכייתה בוועדת המכרזים.

יא. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, או לפצל את השירותים המבוקשים בין יותר מזוכה אחד, והכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי.

6.4.2 בדיקת איכות המציע והצוות המוצע

6.4.2.1 שלב א' – איכות המציע (הצהרות המציע וחוות דעת לקוחות)

#	אופן הניקוד	מס. נקודות מירבי
1.	<u>תעודת ISO</u> : המציע הינו בעל תעודת איכות ארגונית מסוג ISO. התעודה הינה תקפה ליום הגשת ההצעה וניתנה על ידי מוסד אשר הוסמך לכך מטעם רשויות המדינה.	5
2.	לכל לקוח <u>נוסף</u> לו סיפק המציע שירותים (אשר עומד בכל תנאי הסף בסעיף 5.2.1.1 לעיל, לרבות סעיף ג' שם) מעבר לנדרש כחוכחה לעמידה בתנאי הסף, תוענקנה 8 נקודות (עד חמש לקוחות לכל היותר)	45
3.	<u>ניסיון בעבודה עם משרדי ממשלה</u> : לכל לקוח הנמנה על <u>משרדי ממשלה</u> לו סיפק המציע שירותים כנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.2.1.1 לעיל <u>ואשר במסגרת מתן שירותי האחזקה נעשה שימוש במאגר המאוחד של משרד האוצר</u> , תוענקנה 5 נקודות (עד שני לקוחות לכל היותר). <u>"משרד ממשלתי"</u> – כל יחידת ממשלתית בה מוצב חשב מטעם החשב הכללי.	10

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	אופן הניקוד	מס. נקודות מירבי
4.	חוות דעת מלקוחות המציע: צוות מטעמה של הלמ"ס יתקשר טלפונית לשלושה לקוחות המציע מבין אלה המופיעים בהצעתו או לקוחות אחרים (כולל הלמ"ס במידה והיא לקוח של המציע במהלך 5 השנים האחרונות). הלקוח מחווה הדיעה ינקד כל פרמטר שלהלן בסולם הציונים: שני בין "1" = "גרוע", ל-"5" = "טוב מאוד" וישוקלל ע"פ המשקלות המוצמדות לכל מרכיב: - איכות השירות הניתן: גמישות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, דוח עמידה ב SLA (35%). - מקצועיות המציע בתחומי האחזקה: מונעת ושבר (35%). - אמינות המציע והצוות: תחלופת כוח אדם וממלאי תפקידים (15%). - שביעות רצון כללית: האם הלקוח מחווה הדיעה ממליץ ללמ"ס להתקשר עם המציע (15%).	20
80	סה"כ:	

6.4.2.2 שלב ב' - ריאיון לצוות המציע

#	אופן הניקוד	מס. נקודות מירבי
4.1	מנכ"ל המציע, מנהל הפרויקט המוצע ומהנדס האחזקה המוצע, יוזמנו יחדיו לראיון צוותי במשרדי הלמ"ס. אי הופעה של אחד מהמוזמנים תזכה את המציע בציון "אפס" במרכיב הראיון. כל מרכיב ראיון להלן ינוקד בסולם הציונים שני בין: "1" = "גרוע", "5" = "טוב מאוד" וישוקלל ע"פ המשקלות המוצמדות לכל מרכיב: - הבנת צוות המציע את יעדי המכרז ומטרותיו: צפיות הלמ"ס, מדדי הצלחה (30%). - שיטת העבודה המוצעת על ידי צוות המציע למתן השירותים המבוקשים לכל תחומי הפעילות הנדרשים. ניתן להציג מצגת ממוחשבת (30%). - התאמת הצוות המוצע לדרישות המכרז: גיסיון, מקצועיות, עבודת צוות ותיאום (30%). - התרשמות כללית (10%).	20

6.4.3 בדיקת עלות ההצעה

6.4.3.1 כללי

על המציע למלא את נספח הצעת המחיר, בחוברת ההצעה ובתוך כך להציע את המחיר המבוקש על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז כדלקמן:

המרכיב	סעיף במכרז	שיטת התמחור
מתן שירותי אחזקה כוללים לאתר הלמ"ס	3.2.3.5, 3.2.3.4	מחיר קבוע לחודש בש"ח לא כולל מע"מ

6.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן תוך 7 ימים קלנדריים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז. יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

6.5.1 ערבות ביצוע

- הערבות על סך 100,000 ₪ תיכתב לפקודת הלמ"ס בנוסח המחייב כמפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות, למשך תקופת המכרז בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.

2. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.
3. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
4. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד עורך המכרז על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
5. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.

6.5.2 הסכם התקשרות

הזוכה יעביר לעורך המכרז הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

6.5.3 המצאת ביטוחים

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הזוכה לעורך המכרז תוך שבעה ימים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו או עד למועד חתימת ההסכם על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח ב' להסכם ההתקשרות – המוקדם מבניהם.

6.5.4 החתמת עובדי הזוכה על התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שיפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' להסכם ההתקשרות ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

6.6 זכויות הלמ"ס

6.6.1 בקשת הבהרה

הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

6.6.2 ביטול הליכי המכרז

1. הלמ"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו

הצעות למכרז.

2. במקרה של ביטול, לא תהיה חייבת הלמ"ס לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
3. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

6.6.3 תוקף ההצעה

1. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
2. אם מציע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד בהתחייבויותיו ולא יתקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד מסירת ההודעה על כך על ידי הלמ"ס, תהא הלמ"ס רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולהתקשר עם כל אדם שימצא לנכון וכן יהיה רשאי לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש את כל הסכום הנקוב בערבות המכרז, או חלקו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים ללמ"ס כלפי מציע כאמור, לפי כל דין.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו תופסק ההתקשרות עם זוכה במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בשל חזרתו מהצעתו, הפרתו את ההתקשרות עם הלמ"ס או אי שביעות רצונה של הלמ"ס מתפקודו.

6.6.4 הפסקת ההתקשרות עם זוכה במכרז

6.6.4.1 עילות להפסקת ההתקשרות

הלמ"ס תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית ללמ"ס בדבר מינוי כאמור.
2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית ללמ"ס בדבר מינוי כאמור.
3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית ללמ"ס בדבר מתן צו כאמור.
4. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
5. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
6. חוסר שביעות רצון נצברת ומתועדת של הלמ"ס מרמת השירותים אותם מספק הזוכה ללמ"ס.
7. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתה של הלמ"ס מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

6.6.4.2 העברת השירותים המבוקשים לזוכה אחר

1. הלמ"ס רשאית להעביר את ביצוע השירותים שניתנו על ידי זוכה שעייממו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז או לספק אחר (להלן – "זוכה חדש").

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריותו באופן מלא.

3. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

6.6.5 אי שלמות ההצעה

הלמ"ס רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת הלמ"ס מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

6.6.6 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של הלמ"ס, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

6.6.7 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הלמ"ס מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס; ניתנה הסכמת הלמ"ס כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

6.6.8 פיקוח ובקרה

הלמ"ס, או מי מטעמה (להלן –"הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

7 חוברת ההצעה

מדינת ישראל

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

מכרז 4/2019, למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס

חוברת ההצעה

שם המציע:
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

רשימת תיוג

למסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
3.	תצהיר המציע לעניין עידוד העסקת עובדים ישראליים
4.	תצהיר המציע לעניין העסקת בעלי מוגבלויות
5.	אישור לעניין בעלות אישה במציע
6.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
7.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
8.	תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית
9.	דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי
10.	תצהיר המציע לעניין ניסיון וצוות מוצע
11.	הצהרת המציע אודות הפעלת תוכנת אחזקה
12.	הצעת המחיר של המציע למכרז (תגוש במעטפה נפרדת ואטומה)
13.	נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה
14.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
15.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
16.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
17.	אישור מרשם החברות ברשות התאגידים (נסח חברה) אודות אי חובות ואי הפרת חוק. כתובת אתר רשות התאגידים: HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/SERVICE/COMPANY_EXTRACT
18.	קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון השכלה של הצוות המוצע: מנהל הפרויקט, מהנדס האחזקה.
19.	דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח 9 בחוברת ההצעה.
20.	ערבות בגין הגשת ההצעה על פי הנוסח המחייב בנספח 13 בחוברת ההצעה.
21.	העתק אישור על הסמכת איזו (ISO) כנדרש במכרז.
22.	אישור על השתתפות המציע בפגש הספקים (טופס אשר נופק על ידי הלמ"ס למציע בעת פגש הספקים)
23.	מסמכי המכרז, תומכים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות התבהרה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 2: תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס
(להלן - "המכרז")

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 3: תצהיר המציע בדבר עידוד העסקת עובדים ישראליים

תאריך	
-------	--

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

בהתאם להוראת תל"ם 7.4.2.6:

המציע לא יעסיק לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במסגרת המכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה/ים כי עלי/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 4: תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

תאריך	
-------	--

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/מצהיר/ה/ים בזה כי
(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 5: אישור לעניין עסק בשליטת אישה

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הלמ"ס

כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס
(להלן - "המכרז")

הצהרה

אני ר"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

חתימת ר"ח

חותמת ומספר רישיון רואה החשבון

תאריך

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 6: תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הלמ"ס

כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס
(להלן - "המכרז")

להלן תצהיר לעניין היעדר ניגוד עניינים שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – מתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס בהתאם למכרז פומבי 4/2019.

"עובד" – כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים ללמ"ס.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י הלמ"ס ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם הלמ"ס, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הלמ"ס.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4. הנני מתחייב להודיע ללמ"ס באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ללמ"ס על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הלמ"ס רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

זה שמי/נו, להלן חתימת/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

נספח מס. 7: תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הלמ"ס

כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס
(להלן - "המכרז")

אני _____ הח"מ _____ מס _____ ת"ז _____ העובד _____ בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן שירותי האחזקה המפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
שם התאגיד _____ תחום העבודה בו ניתנת _____ פרטי יצירת קשר _____
קבלנות המשנה _____
- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז מס. 4/2019, למתן שירותי אחזקה עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 8: תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית

תאריך	
-------	--

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי:

- למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי".

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	חותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה/ים כי עלינו/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 9: דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי

תאריך	
-------	--

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס
(להלן - "המכרז")

תאריך: _____

לכבוד

_____(עורך המכרז)

א.ג.ג.,

הנדון: בעניין מכרז 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי
נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן,
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*),
או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע
עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה
לסעיפים ג', ד'.

כבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש
הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על גייר לוגו של משרד הר"ח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 10: הצהרה אודות ניסיון המציע והצוות המוצע

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הלמ"ס

כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

1. ניסיון המציע

א. המציע הוא בעל ניסיון מוכח במתן שירותי אחזקה, בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 (כולל) ולפחות 12 חודשים ברציפות טרם הגשת ההצעה.

ב. נכון ליום הגשת ההצעה ובמהלך 12 החודשים טרם הגשת ההצעה לפחות, המציע מספק שירותי אחזקה **ברציפות** ל-לפחות שלושה לקוחות כדלקמן:

(1) שירותי האחזקה ניתנים עבור לפחות מבנה משרדים אחד אצל כל לקוח.

(2) כל מבנה משרדים הוא בעל **שטחים פנימיים** בהיקף כולל של לפחות 10,000 מ"ר.

(3) כל מבנה משרדים מאוכלס על ידי 500 עובדים לפחות.

(4) בכל מבנה משרדים מסופקים על ידי המציע, בין היתר, שירותי אחזקה עבור סוגי הציוד/המערכות הבאים:

(a) לפחות 3 מתקני מיזוג אוויר מרכזיים עם צ'ילרים שכל אחד מהם בהספק של 500 טון קירור לפחות.

(b) מערכות חשמל במתח גבוה.

(c) מעליות.

(d) גנרטורים.

(5) ההיקף הכספי של שירותי האחזקה **לכל לקוח** במהלך 12 החודשים טרם הגשת ההצעה עמד על 0.5 מיליון ₪ לפחות לא כולל מע"מ.

(1) להלן פרטי הלקוחות להם סיפק המציע שירותי אחזקה כנדרש לעיל:

#	שם הלקוח	היקף כספי של שירותי האחזקה במהלך 12 החודשים טרם הגשת ההצעה בש"ח לא כולל מע"מ	תקופת השירות (תאריך התחלה, תאריך סיום)	מס. מבני משרדים להם ניתן השירות ותיאור תמציתי של הפעילות	שטח כולל פנימי במ"ר לכל מבנה	מס. עובדי הלקוח בכל מבנה	שם, תפקיד וטל. נייד של איש קשר נוכחי* אצל הלקוח	פירוט מערכות מתוחזקות במבנה**
---	----------	--	--	--	------------------------------	--------------------------	---	-------------------------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	שם הלכות	היקף כספי של שירותי האחזקה במהלך 12 החודשים טרם הגשת ההצעה בש"ח לא כולל מע"מ	תקופת השירות (תאריך התחלה, תאריך סיום)	מס. מבני משרדים להם ניתן השירות ותיאור תמציתי של הפעילות	שטח כולל פנימי במ"ר לכל מבנה	מס. עובדי הלכות בכל מבנה	שם, תפקיד וסל. נייד של איש קשר נוכחי* אצל הלכות	פירוט מערכות מתוחזקות במבנה**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלכות או כי לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה ולאחר שהושארו לו הודעות, – ייפסל לקוח זה מרשימת הלכות.
** בהתייחס לסעיף ב' 4 לעיל.

2. עובדי אחזקה

נכון ליום הגשת ההצעה המציע מעסיק (ביחסי עובד-מעביד), 15 עובדים לפחות העוסקים במתן שירותי אחזקה ושירותי מנהלה נלווים עבור הלכות השונים.

להלן שמות העובדים, תיאור עיסוקם:

#	שם העובד	ת.ז.	הלכות בו העובד מוצב	תיאור עיסוק העובד אצל הלכות
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3. צוות המציע לביצוע השירותים המבוקשים במכרז

להלן פרטי חברי הצוות המוצעים על ידי המציע לביצוע השירותים המבוקשים במכרז והעומדים בכל תנאי הסף למכרז **כמופיע בסעיף 5.2.1.2.2 במסמכי המכרז**. (יובהר כי על ההצעה לכלול קורות חיים, תעודות, רישיונות כחוק וכל אסמכתא המעידה על עמידה בתנאי הסף של הצוות המוצע בסעיף זה).

#	חבר הצוות	שם מלא	ת.ז.
1	מנהל הפרויקט		
2	מהנדס אחזקה		

4. לקוחות מנהל הפרויקט המוצע:

בהתייחס לדרישות סעיף 5.2.1.2.2 במסמכי המכרז

#	שם הלקוח	תיאור השירות	שם, תפקיד וטל. נייד של איש קשר נוכחי* אצל הלקוח
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה ולאחר שהושארו לו הודעות, – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.

5. אתרים בהם ניהל המהנדס המוצע את אחזקת המבנה

בהתייחס לדרישות סעיף 5.2.1.2.2 במסמכי המכרז

#	שם הלקוח	תיאור השירות	שם, תפקיד וטל. נייד של איש קשר נוכחי* אצל הלקוח
1.			
2.			
3.			

6. מוקד השירות של המציע

המציע מפעיל נכון ליום הגשת ההצעה מוקד טלפוני למתן שירותי תמיכה בלקוחות בתחומי אחזקה. המוקד מאויש באופן קבוע על ידי מוקדן טלפוני בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 17:00. במוקד מופעלים אמצעי מחשוב ותקשורת המאפשרים מתן תמיכה, תיאום בין גורמי הזוכה, טיפול בקריאות שירות.

כתובת מוקד השירות: _____

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 11: הצהרת המציע אודות הפעלת תוכנת אחזקה

תאריך	
-------	--

לכבוד:
הלמ"ס

כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס (להלן - "המכרז")

אני/ה"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו ה"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

א. ידוע לי כי תיעוד המידע והנתונים הקשורים למערך האחזקה מתופעלים כיום על ידי הספק היוצא בתוכנה בשם "תחזוקנית". בתוכנה מתועדים ציוד ואמצעים אשר נדרשים לאחזקה לרבות רוטינות אחזקה מונעת וכדומה.

ב. אני בוחר באחת מהאפשרויות הבאות (יש לסמן את האפשרות):

1) אני מבקש לעשות שימוש בתוכנת האחזקה תחזוקנית לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.

2) לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז, אעשה שימוש בתוכנת אחזקה בשם _____.

ג. ידוע לי כי במקרה בו בחר המציע לעשות שימוש בתוכנת תחזוקנית, יהיה המציע אחראי לתפעולה ותחזוקתה המלאה מול איש התמיכה ובעלי התוכנה (גורם חיצוני ללמ"ס) כולל העלויות הכרוכות בשימוש בה לרבות רישוי דמי השירות.

ד. ידוע לי כי במקרה בו המציע אינו מעוניין להשתמש בתוכנה זאת אלא בתוכנה משלו (כפי שציין בהצעתו) תחול עליו אחריות העתקת המידע והנתונים מתוכנת תחזוקנית לתוכנה שלו לרבות איכות הנתונים, אמינותם ושלמותם.

ה. ידוע לי כי בכל אפשרות בה בחר המציע (בין אם לעשות שימוש בתחזוקנית או בין אם להפעיל תוכנת אחזקה משלו), הרי שאחריות התפעול ואמינות הנתונים תחול על המציע לצורך ביצוע פעילות אחזקה כנדרש במכרז.

ו. למציע לא תהא כל טענה בגין אי תקינות "התחזוקנית" הנוגעת לאיכות הנתונים או לכל תקלה או בעיה אשר יתגלו בה בתקופת ההתקשרות.

ז. ידוע לי כי בכל אפשרות בה בחר המציע (בין אם לעשות שימוש בתחזוקנית או בין אם להפעיל תוכנת אחזקה משלו), התוכנה המוצעת על ידי המציע תעמוד בכל דרישות המכרז לרבות המפורטות בסעיף 2.7 למכרז.

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 12: הצעת המחיר של המציע (יוגש במעטפה נפרדת)

תאריך	
-------	--

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.

2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הלמ"ס מעת לעת.

3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי הלמ"ס את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי הלמ"ס בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

4. יודגש כי המחיר המוצע על ידנו **כאמור להלן בסעיף 7**, בגין השירותים מוצע על ידי בהתחשב בתוספת הדרושה בדין עבור שכר עבודה שבתות וחגים ושעות נוספות שישולמו על ידינו לעובדינו לפי כל דין חוק.

המחיר המוצע על ידנו כאמור **להלן בסעיף 7**, כולל את כל המשימות המוטלות עלינו באשר הן כפי המוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות שבמכרז זה, ואת כל העלויות הכרוכות בביצוען - ובכללן: שכר עובדים, מנהלים, עלויות צוות הזוכה (מנכ"ל הזוכה, מנהל הפרויקט, מהנדס אחזקה, מנהל האחזקה, עובד אחזקה, עובד תפעול), צוות גיבוי, כוננות להפעלה בשעות חריגות, שעות נוספות, הדרכות ותדריכים, עלות הסכמי השירות מול קבלני המשנה השונים, הפעלת קבלני משנה על פי הצורך, הפעלת בודקים מוסמכים, אנשי מינהלה ומוקד השירות, תקורות, חומרים וחלקים, אבזרים, כלים ואמצעים, ביטוחים, שירותי משרד, אדמיניסטרציה, אמצעי מחשוב ותקשורת, השתתפות בישיבות, הכנת דוחות, נסיעות והסעות, חנייה, זכויות סוציאליות, ציוד כללי, ביגוד, רווחה וטיפול בפרט, כלי רכב, החזר הוצאות, אמצעי ותשתיות מיחשוב, חומרה, תוכנה, תשתיות וציוד תקשורת, רווח קבלני וכי"ב ולא תהיה לי כל תביעה כספית מהלמ"ס מעבר למחיר המבוקש שנדרש על ידי בהצעת המחיר להלן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי הלמ"ס לקנוס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

6. ידוע וברור לנו כי עבור **ביצוע עבודות נוספות** (המפורטות בסעיף 3.2.3.6 במכרז) אותן נידרש לבצע עבור הלמ"ס נקבע מודל תמחור כדלקמן:

סוג העבודות	שיטת תמחור העבודות	תמורה קבועה אשר תשולם על ידי הלמ"ס לזוכה	הערות
1	עבודות אשר תבוצענה על ידי קבלני משנה אשר הזוכה חוייב לעבוד עימם ואשר מפורטים בסעיף 2.1.5.5.2 לעיל	עלות הצעת מחיר ייעודית של קבלן המשנה בתוספת עמלת רווח קבלני קבוע אותה יגבה הזוכה מהלמ"ס	הזוכה יידרש להצגת הצעת המחיר של קבלן המשנה ללמ"ס
2	עבודות אשר מופיעות במאגר הקבלנים המאוחד של משרד האוצר	מחירון המאגר המאוחד	הלמ"ס קבעה תקרה תקציבית לעבודות אלה כדלקמן: א. תקציב מירבי לכל עבודה נוספת בודדת יעמוד על סך של 50,000 ₪ כולל מע"מ. ב. תקציב מירבי לכל העבודות הנוספות במהלך שנת התקשרות אחת יעמוד על סך של 150,000 ₪ כולל מע"מ.

7. להלן הצעתנו:

המרכיב	סעיף במכרז	שיטת התמחור	מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ במילים	מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ בספרות
מתן שירותי אחזקה כוללים לאתר הלמ"ס	3.2.3.4, 3.2.3.5	מחיר קבוע לחודש בש"ח לא כולל מע"מ		

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

נספח מס. 13: נוסח מחייב עבור ערבות בגין הגשת הצעה למכרז – דוגמה לא למילוי

לכבוד:

ממשלת ישראל

באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס)

רחוב כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לגמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף עד לתאריך: 13/1/19.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 14: הסכם התקשרות למכרז פומבי 4/2019 למתן שירותי אחזקה ללמ"ס

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2019

ב י ן

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

רחוב כנפי נשרים 66 ירושלים

(להלן – "הלמ"ס")

מצד אחד

ל ב י ן

ח.פ.

מרחוב

(להלן – "הספק")

הואיל והלמ"ס מעוניינת להבטיח קיום מערך אחזקה באיכות גבוהה, רציפה ותקינה באתר הלמ"ס הממוקם במבנה אשר ברחוב כנפי נשרים 66 בירושלים וזאת על פי תנאי מכרז 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס (להלן – השירותים או העבודות);

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המפרט הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת המציע נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של הלמ"ס.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין הלמ"ס לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחובותיהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.

1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	נוסח מחייב לערבות הביצוע
ב'	אישור על קיום ביטוחים
ג'	הצהרה על שמירת סודיות
ד'	הצהרת בטיחות
ה'	הצהרה לעניין עבודה באש
ו'	הצעת הספק למכרז
ז'	חוברת מסמכי המכרז כפי שפורסמה כולל קובץ מענה לשאלות הבהרה ונספח מפרט טכני אשר חולק בפגש הספקים
ח'	חוזה פורטל ספקים

2. הגדרות מונחים:

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

2.1 המכרז ו/או מסמכי המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שיינתנו על-ידי ה"למ"ס במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת ההצעות.

2.2 השירותים או העבודות – כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.

2.3 הצעת הספק – הצעת הספק שנמסרה ל"למ"ס לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.

3. הצהרות הספק:

3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי ה"למ"ס את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי ה"למ"ס בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי ה"למ"ס ודרישותיה כמפורט במכרז.

3.3 הספק מצהיר כי תוך 4 שבועות ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, הוא יקבל אחריות מלאה על אחזקת כלל הציוד והמערכות המופעלות במבנה ה"למ"ס **AS IS**, לרבות השלמת כלל הפעילויות הנדרשות בתקופת ההיערכות והמפורטות לעיל.

עם קבלת האחריות, לספק לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא אודות מצב הציוד, המערכות, המתקנים או כל פריט אחר אשר נמצא בשימוש במבנה ה"למ"ס הראשי.

3.4 הספק מצהיר כי 60 ימים טרם סיום הסכם ההתקשרות בין ה"למ"ס לבינו (להלן "הספק היוצא") ובהתאמה לתוצאות המכרז החדש שיפורסם (להלן – "המכרז החדש"), יידרש

הספק היוצא לבצע חפיפה מלאה עם הספק אשר ייבחר על ידי הלמ"ס במכרז החדש (להלן – "הזוכה הנכנס").

תקופת החפיפה תימשך חודש ימים (להלן – "תקופת החפיפה") ותבוצע בהתאמה לתכולת הפעילויות המפורטת בסעיף ההערכות למתן השירותים המבוקשים (סעיף 2.1.5 במכרז).

בתקופת החפיפה באחריות הספק היוצא לבצע את הפעילויות הבאות:

- א. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש לזוכה הנכנס לצורך תפעול מיידי ושלם של השירותים.
 - ב. מסירה מאורגנת לזוכה הנכנס של תוכנת האחזקה, כולל ספרי תיעוד ומדריכים למשתמש.
 - ג. מסירה מאורגנת של כלל הסכמי השירות שנחתמו על ידי הזוכה היוצא עם כלל קבלני המשנה.
 - ד. מסירה מאורגנת לזוכה הנכנס של כל מאגרי המידע שנמסרו לספק היוצא ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
 - ה. סיוע לזוכה הנכנס לסקור את כל המערכות והציוד, וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, דוחות מחשב, פתיחת דלתות וכדומה.
- לזוכה הנכנס תינתן אפשרות בתקופה זו להעלות כל מקרה של אי תקינות ציוד אשר לחוות דעתו אין עליו לקחת אחריות AS IS לפני קבלת אחריות רשמית שלו על אתר הלמ"ס.
- יובהר כי נציג הלמ"ס הינו הסמכות הבלעדית לקבלת החלטה אודות הטיפול הנדרש והגורם המתקן והמשלם.
- במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים ושלגביהם יפסוק נציג הלמ"ס כי אחריות התיקון ועלותו יחולו על הספק היוצא, הרי שכל עוד לא טיפל והשלים הספק היוצא את הטיפול לשביעות רצונו המלאה של נציג הלמ"ס, ימשיך הספק היוצא לשרת בעצמו את אתר הלמ"ס, על חשבוננו, בלא שידרוש תשלום ובכפיפות מלאה לתנאי החוזה והמכרז לרבות עמידה בהוראות, בלוחות הזמנים, בכוננויות ולרבות קיזוז קנסות אם יוטלו שייגוכו כאמור במכרז. הזוכה הנכנס יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית.
- במקרה בו הספק היוצא אינו מבצע את תיקון הליקויים כאמור לעיל, רשאית הלמ"ס להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי ספק אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות בגין ביצוע העבודות יחולו על הספק היוצא בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות משרדיות).
- בנוסף לכך, תהיה רשאית הלמ"ס לחלט את סכום ערבות הביצוע כחלק מהחזר ההוצאות הנ"ל.

תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לספק היוצא הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון נציג הלמ"ס והגשת דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י נציג הלמ"ס.

3.5 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הלמ"ס במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

3.6 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.

4. איסור הסבה:

4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי הלמ"ס.

4.2 הלמ"ס יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע ללמ"ס על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והלמ"ס תודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5. התחייבויות הספק:

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, הלמ"ס מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי הלמ"ס בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק ללמ"ס את התוצרים והדרישות כדלהלן:

5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונה המוחלט של הלמ"ס.

5.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכול כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.

5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

- 5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות הלמ"ס בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות הלמ"ס את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמנים, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה ללמ"ס ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

6.1 תקופת ההתקשרות

- 6.1.1 תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה הלמ"ס ותסתיים ביום 28/2/2020.
- 6.1.2 כמו כן, ללמ"ס זכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות כפי שתמצא לנכון (להלן: תקופת ההתקשרות הנוספת) בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום תחילת ההתקשרות המקורית וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת. כמו כן הלמ"ס רשאית להאריך את ההתקשרות גם מעבר לכך בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס, עד שנה אחת בכל פעם.

6.1.3 הארכת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות וביטוחים תקפים לידי הלמ"ס ולאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס לגבי כל הארכה והארכה.

6.2 לוחות זמנים

- 6.2.1 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.
- 6.2.2 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג הלמ"ס ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג הלמ"ס לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 6.2.3 אישור נציג הלמ"ס לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג הלמ"ס להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.2.4 נציג הלמ"ס רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.2.5 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה ללמ"ס את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.

6.3 פיצויים מוסכמים

6.3.1 כללי

בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, תהיה הלמ"ס רשאית להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד ללמ"ס על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר.

6.3.2 טבלת פיצויים מוסכמים

בנוסף על האמור בסעיף 6.3.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאית הלמ"ס לנכות פיצוי מוסכם כמפורט בטבלה. (ומבלי לפגוע בשאר אמצעים העומדים לטובת הלמ"ס במקרים כגון אלה):

#	תאור המקרה	פיצוי מוסכם
1.	אי התייצבות מנהל האחזקה בלא הצבת מחליף ראוי	2,000 ₪ ליום היעדרות
2.	אי ביצוע ביקורת חודשית ודוח מתאים ע"י מהנדס האחזקה	1,000 ₪ לכל יום איחור
3.	אי התייצבות עובד אחזקה בלא הצבת מחליף ראוי	1,000 ₪ ליום היעדרות
4.	אי התייצבות עובד תפעול בלא הצבת מחליף ראוי	750 ₪ ליום היעדרות
5.	אי התייצבות לביצוע עבודות דחופות/בהולות בתוך שעתיים	1,000 ש"ח לכל שעת פיגור בהגעת הצוות
6.	אי השלמת ביצוע עבודה דחופה בתוך 5 שעות ממועד הקריאה	500 ₪ לכל חצי שעה של פיגור (או חלק ממנה).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	תאור המקרה	פיצוי מוסכם
7.	אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע עבודות רגילות	1,000 ₪ לכל יום פיגור.
8.	אי לבישת בגדי עבודה ואמצעי בטיחות המתאימים לדרישות	100 ₪ לכל עובד לכל יום עבודה
9.	קיוזוז במקרה והקבלן ישליך, ישרוף, יזרוק או יפזר פסולת במקום שאינו מאושר.	10,000 ש"ח בתוספת עלות פינוי ע"י קבלן אחר בתוספת 20% תקורה
10.	אי השלמת תיקון רגיל	500 ש"ח לכל שעת פיגור או חלקה מזמן התיקון שנקבע לסוג התקלה
11.	אי התקנת חלקים או חומרים המתאימים לדרישות המפרט	1,000 ₪ בגופף לדרישה להחליף לחלקים או חומרים מתאימים

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות הלמ"ס:

7.1 הלמ"ס מתחייבת לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף התמורה להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

7.2 הלמ"ס מתחייבת לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.

7.3 הלמ"ס תאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של הלמ"ס.

8.2 כל צד ימנה נציג אחראי מטעמו למימוש ההסכם זה. נציג הלמ"ס יהיה מנהל תחום נכסים ולוגיסטיקה בלמ"ס (להלן: "נציג הלמ"ס") או נציגו.

8.2.1 נציג הספק (מנהל הפרויקט על פי הצעתו במכרז) יהיה מר/גב' _____ (להלן "מנהל הפרויקט").

8.2.2 הספק יהיה רשאי לשנות את זהות נציגו על פי תנאי המכרז.

8.3 הלמ"ס תודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמה והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי הלמ"ס גורמים מפקחים.

8.4 מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג הלמ"ס הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.

- 8.5** הלמ"ס רשאית לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות הלמ"ס, או לרשות נציגו.
- 8.6** הלמ"ס רשאית לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתה להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 8.7** למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג הלמ"ס מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה, פרט לעבודות נוספות כאמור בסעיף 14.1.2 להלן, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים ונחתמה ע"י מורשי החתימה של הלמ"ס לרבות חשב הלמ"ס.
- 8.8** הלמ"ס רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידיה מנימוקים שייראו בעיניה סבירים, מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת הלמ"ס.
- 8.9** לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי הלמ"ס:
- 8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.9.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי הלמ"ס רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10** הספק ישתף פעולה עם נציגי הלמ"ס בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11** היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג הלמ"ס מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את תיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג הלמ"ס.
- 8.12** הספק מתחייב בזאת לתת ללמ"ס ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.13** אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

9. כניסה לאתר ה"למ"ס:

- 9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג ה"למ"ס יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים.
- 9.2 הספק ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של ה"למ"ס לרבות טלפונים, מחשבים, ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

10. עדכונים, שינויים ומימוש אופציות:

- 10.1 שינויים בהסכם ובמפרט השירותים יבוצעו בהסכמת הצדדים.
- 10.2 שינויים יאושרו בכתב לפני ביצועם על ידי הגורמים המוסמכים לפי הפירוט כדלקמן:
- מנהלי הפרויקט- כאשר אין בשינויים כל השלכה על לוחות הזמנים או על התמורה שיש לשלם לספק
 - מורשי החתימה של הצדדים- בכל מקרה שיש בשינויים כדי להשפיע על לוחות הזמנים או על התמורה. מורשי החתימה לעניין סעיף זה יהיו אותם הגורמים המוסמכים לחתום בשם כל אחד מן הצדדים לפי שווי השינוי המוצע.
- 10.3 ללמ"ס קיימת אופציה להרחבת שירותי האחזקה לאתרי למ"ס נוספים, על פי דרישה מראש ובכתב של נציג ה"למ"ס, ובתאום עם הזוכה, בהיקף של עד 20,000 מ"ר בבנין אחד או יותר בירושלים. ההרחבה תהיה על פי המנגנון הקבוע והמפורט בסעיף 4.2.2 במכרז.
- 10.4 ללמ"ס קיימת אופציה להכנסת מערכות נוספות למפרט המערכות המתוחזקות ע"י הזוכה כאמור בסעיף 4.2.1 במכרז. עבור כל תוספת של ציוד חדש (אשר התווסף למצבת הציוד כפי שנסקרה ביום קבלת האחריות הרשמית של הזוכה על אחזקת מבנה ה"למ"ס) ואשר שווי רכישתו בש"ח לא כולל מע"מ לא עולה על 10,000 לא תשולם תוספת לתמורה החודשית לה זכאי הזוכה. בגין מערכות אשר שווי רכישתן בש"ח לא כולל מע"מ עולה על 10,000 ₪ ובגין יתשלם הזוכה עבור הסכם שירות לקבלן חיצוני, תשולם תוספת לתמורה החודשית בהתאם לתשלום אותו ישלם הזוכה ובתוספת רווח קבלני של 5% (ראה תמחור עבודות נוספות בסעיף 4.1 ב' במכרז זה).
- יובהר כי כל מקרה כזה יידרש לאישור מראש ובכתב של נציג ה"למ"ס.
- 10.5 ללמ"ס קיימת אופציה להגדלת צוות כוח האדם של הזוכה במקרה הצורך. עבור כל איש צוות נוסף תשולם תוספת לתמורה החודשית בהתאם לתפקידו ולעלות המעביד של הקבלן בתוספת רווח קבלני של 5%.
- 10.6 מימוש האופציות האמורות לעיל, יהיה לאחר הסכמת הצדדים ואישור ועדת המכרזים של ה"למ"ס.

11. בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים:

- 11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שייחצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, הסכמי השירות

עליהם חתם הספק עם כלל קבלני המשנה, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים ללמ"ס ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.

11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהלמ"ס על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.

11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. שמירת סודיות:

12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.

12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות הלמ"ס בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.

12.3 הספק מתחייב להחזיר ללמ"ס כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.

12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על-ידי נציג הלמ"ס וקצין הביטחון של הלמ"ס.

12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן

ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. אישור בטחוני

- 13.1 אתרי הלמ"ס מסווגים בסיווגים שונים, על כן הספק מתחייב לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט הלמ"ס לצורך קבלת אישור בטחוני הולם.
- 13.2 הספק יעביר לנציג הלמ"ס את פרטיהם האישיים של העובדים אשר יועסקו בביצוע מתן השירותים באופן קבוע, לצורך הבדיקה הביטחונית. פרטים אלו יכללו שם מלא ומספר זיהוי. הלמ"ס תשמור לעצמה את הזכות לפסול עובד עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתה תהיה סופית ומכרעת.
- 13.3 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים ללא תלות באישור בטחוני, או בהרחקת עובד, לפני או במהלך העבודה.

14. התמורות הכספיות

- 14.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת הלמ"ס בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק כדלקמן:

14.1.1 מתן שירותי אחזקה כוללים לאתר הלמ"ס:

שיטת התמחור	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ בספרות
מחיר קבוע לחודש בש"ח לא כולל מע"מ	

14.1.2 עבודות נוספות:

סוג העבודות	שיטת התמחור	תמורה קבועה אשר תשולם על ידי הלמ"ס לזוכה	הערות
1 עבודות אשר תבוצענה על ידי קבלני משנה אשר הזוכה חוייב לעבוד עימם ואשר מפורטים במכרז	עלות הצעת מחיר ייעודית של קבלן המשנה בתוספת עמלת רווח קבלני קבוע אותה יגבה הזוכה מהלמ"ס	אחוז רווח קבלני קבוע וסופי אשר נקבע על ידי הלמ"ס – 5%	הזוכה יידרש להצגת הצעת המחיר של קבלן המשנה ללמ"ס
2 עבודות אשר מופיעות במאגר הקבלנים המאוחד של משרד האוצר	מחירון המאגר המאוחד	אחוז הנחה קבוע וסופי ממחירון המאגר המאוחד אשר נקבע על ידי הלמ"ס – 10%	הלמ"ס קבעה תקרה תקציבית לעבודות אלה כדלקמן: א. תקציב מירבי לכל עבודה נוספת בודדת יעמוד על סך של 50,000 ₪ כולל מע"מ. ב. תקציב מירבי לכל העבודות הנוספות במהלך שנת התקשרות אחת יעמוד על סך של 150,000 ₪ כולל מע"מ.

- 14.2 סה"כ התקציב העומד לרשות הלמ"ס למימושו של הסכם זה למשך תקופת ההתקשרות בשנה הראשונה לא יעלה על _____ ₪ לא כולל מע"מ (במילים: _____ שקלים חדשים). אין בסכום האמור בכדי להוות התחייבות לקיום תקציב כאמור ו/או התחייבות למימושו, אלא המדובר בקביעת רף עליון בלבד. ביצוע השירותים, יהיה בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של הלמ"ס ולמגבלות התקציב כפי שיהיו מעת לעת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

14.3 שיטת ההתחשבות

14.3.1 אופן הגשת החשבון החודשי

14.3.1.1 דוח ביצוע חודשי עבור פעילות אחזקה קבועה וכוללת לאתר הלמ"ס:

14.3.1.1.1 עד תאריך ה-5 בכל חודש יגיש הזוכה לאישור נציג הלמ"ס דוח ביצוע המפרט את:

14.3.1.1.2 נוכחות עובדיו (פלט של מערכת הנוכחות).

14.3.1.1.3 רשימת עבודות שבוצעו בהתאמה לרוטינת האחזקה הנדרשת ובכלל ובהתאם לדרישות הלמ"ס.

14.3.1.1.4 דוח הביצוע יאושר או יוחזר לזוכה לתיקונים על ידי נציג הלמ"ס.

14.3.1.1.5 דוח עמידה ברמות שירות

14.3.1.2 דוח ביצוע עבור עבודות נוספות

14.3.1.2.1 פירוט העבודה שבוצעה כולל: עיתוי, מחיר, אחוז הנחה/רווח קבלני, העתק הזמנת הלמ"ס.

14.3.1.2.2 דוח הביצוע יאושר או יוחזר לזוכה לתיקונים על ידי נציג הלמ"ס.

14.3.2 פורטל ספקים

הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראת תכ"ס מס. 7.7.1.1 ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

בכל מקרה חתימת הסכם עם הזוכה מותנית בהמצאת האישור כאמור. כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות השירותים לידי הלמ"ס באמצעות פורטל הספקים.

14.3.3 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

14.3.4 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.

14.4 העלויות יכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לאספקה מלאה של השירותים, במיוחד, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המחירים חייבים לכלול את כל העלויות של גיוס אנשי הצוות, הכשרתם, אספקת הציוד לקבלני המשנה ולמתקנים ותחזוקתם, אנשי מנהלה ובעלי תפקידים אחרים, ועוד.

14.5 למען הסר ספק: הלמ"ס לא תשלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג הלמ"ס לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש

בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. הלמ"ס לא תשלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידה.

14.6 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו/ספקיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהלמ"ס.

15. הצמדה

כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ס 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת בכתובת:

<http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.5.2.1>

הצמדה למדד המחירים לצרכן. יום הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המועד האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים.

16. איסור ניגוד עניינים

16.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

16.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.

16.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

16.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של הלמ"ס או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.

16.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. שימוש בתוכנות:

17.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

17.2 הספק, על חשבוננו, יגן על הלמ"ס מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת

הלמ"ס. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את הלמ"ס על-ידי זיכוי הלמ"ס בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.

17.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

18. אחריות לנזקים, שיפוי:

18.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם ללמ"ס ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו או כל מי שבא מכוחו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.

18.2 הספק מתחייב לשפות את הלמ"ס ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל הלמ"ס, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהלמ"ס ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

18.3 מוסכם בין הצדדים כי הלמ"ס לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה באמצעות ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו, לטובתו, לטובתם ולטובת מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולהציגם ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

19.1 ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו במתן שירותי אחזקה למבנה ומערכות של מבני אתרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בפריסה ארצית, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 2,500,000 דולר ארה"ב;

ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

ו. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;

ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19.3 ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אחזקה למבנה ומערכות של מבני אתרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בפריסה ארצית לרבות אחזקת הציוד והאמצעים המופעלים בבניין במתכונת של אחזקה מונעת ושוטפת, אחזקת שבר, אחריות, מיפוי ותייעוד טכני של הציוד והמערכות, אחזקה מיוחדת: חידוש ציוד קיים, התקנת מתקנים חדשים, ליווי וסיוע ללמ"ס ברכישת מתקנים לרבות עריכת מפרטים טכניים, טיפולים, מתן ייעוץ טכני, טיפול ואחזקת כלל מערכות הבניין לרבות מערכת חשמל, תקשורת נתונים, מתח נמוך, חוות שרתים, שערים ומחסומים חשמליים (קרוסלות), מיזוג/חימום אוויר, מוצרי חשמל, מערכות קירור (צ'ילרים), דחסנית, מגרסות, גנרטורים, מערכת בקרת מבנה, מערכות אל-פסק, חדר כושר, מערכות גז, כיבוי וגילוי אש בגז ובמים, צנרת מים וביוב, מערכות מים חמים – דודי שמש וקולטים, מעליות כולל התקשרות עם בודק מעליות, הפעלת מרכז שירות, תיקון תקלות, שינוע ציוד למעבדות נותני השירותים והחזרתו, ביצוע ביקורות שוטפות, אספקת חלפים וחומרי גלם, פיקוח וניהול העבודות, התקנות ושדרוגים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;

- ג. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחתו מ- 1,000,000 דולר ארה"ב;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – לשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל ייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19.4 ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים ו/או העבודות, וכן את מאגר חלקי החילוף, האביזרים והחומרים המתכלים, לרבות בגין סיכוני פריצה, גניבה ושוד.

19.5 ביטוח שבר מכני

ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד שבטיפול הספק אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבני הלמ"ס ובחצרותיהם. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יעשה ע"י שמאי מוסמך מטעם המבטח.

19.6 ביטוחים ע"י ספקים וקבלנים המופעלים ע"י הספק בגין מתן שירותי תפעול ותחזוקה

לרבות עבודות תיקונים ושיפוצים

הספק מתחייב לוודא בפועל כי ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים ונותני שירותים אשר עמם הוא מתקשר לצורך ביצוע עבודות ושירותים לרבות אדריכלים, מתכננים, מעצבים, מהנדסי בניין, קבלני בניין, קבלני שיפוצים, חשמל במתח גבוה, אל פסק, מיזוג אוויר, גנרטורים, לוחות חשמל, מערכות קירור (צילרים), מערכות מתח נמוך, אינסטלציה, תקשורת, שערים ומחסומים חשמליים (קרוסלות), מערכות גז, כיבוי וגילוי אש, מערכות מים חמים – צנרות, דודי שמש וקולטים, צנרת מים, מעליות כולל התקשרות עם בודק מעליות, עדכון תוכניות מבנה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר השירותים לצורך קיום השירותים, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי עבודות קבלניות במלוא שווי העבודות ככל שנדרש וביטוחי אחריות מקצועית ו/או חבות המוצר ככל שרלוונטי לפעילותם ולאופי ההתקשרות עמם, כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בהם הנ"ל נכללים כמבוטחים נוספים, וכוללים סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם.

19.7 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו חזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", ובכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

ט. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

י. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הספק ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה עד למועד חתימת ההסכם.

יא. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את קבלני המשנה להחזיק את ביטוחיהם בתוקף. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות בגינו ובגין קבלני המשנה מטעמו כשהן מאושרות וחתומות ע"י המבטחים או אישורים חתומים על ידי

המבטחים על חידושן ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

יב. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

20. עובדי הספק:

20.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הלמ"ס לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.

20.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הלמ"ס לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהלמ"ס פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

20.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג הלמ"ס היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

20.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:

20.4.1 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.

20.4.2 חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976

20.4.3 חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950

20.4.4 חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954

20.4.5 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996

20.4.6 חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

20.4.7 חוק החניכות, תשי"ג - 1953

20.4.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949

20.4.9 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995

20.4.10 חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987

20.4.11 חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.

20.4.12 הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

20.5 הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך הסכם זה, בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה.

הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

21. הפסקת ההתקשרות:

21.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונה של הלמ"ס. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, תהא רשאית הלמ"ס להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין הלמ"ס לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי הלמ"ס.

21.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 21.1 לעיל, מוסכם בזה כי הלמ"ס תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהלמ"ס תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הלמ"ס מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.

21.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי הלמ"ס בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.

21.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 21.1 או 21.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות הלמ"ס בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו ללמ"ס להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק ללמ"ס כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר ללמ"ס או לצד שלישי עליו תורה הלמ"ס בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות הלמ"ס. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר

ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינה הבלעדי של הלמ"ס.

21.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקורות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא רשאית הלמ"ס להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 21.5.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- 21.5.2 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
- 21.5.3 אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 21.5.4 אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 21.5.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 21.5.6 אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 21.5.7 אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך ללמ"ס לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הלמ"ס.
- 21.5.8 אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

23. אי מילוי חיוב על ידי הספק

23.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו, בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

23.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

23.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

23.1.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הלמ"ס לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי דין או הסכם.

24. ערבויות ובטחונות

24.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות אוטונומית, על סך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪) לפקודת הלמ"ס, בתוקף למשך 14 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.

24.2 כתב הערבות בנוסח שצורף כנספח א' להסכם זה.

24.3 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הלמ"ס חובה כלשהיא.

24.4 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי הלמ"ס על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם ללמ"ס - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם או מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.

24.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית הלמ"ס לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

24.5.1 נגרמו ללמ"ס הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו במכרז או לביצוע משימה.

24.5.2 לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.

24.5.3 הספק אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.

24.5.4 הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.

24.5.5 הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.

24.5.6 נגרמו ללמ"ס הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.

24.5.7 הלמ"ס תהא רשאית לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתה חילוט מוקדם של הערבות.

24.6 הלמ"ס תהא רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנה, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת נציג הלמ"ס.

24.7 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והלמ"ס תהא רשאית - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.

24.8 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על-פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הלמ"ס חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על-פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו ללמ"ס עקב הפרת ההסכם מצד הספק.

24.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מכל סמכות הקיימת ללמ"ס על-פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם.

24.10 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של הלמ"ס לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לו לפי כל דין.

25. קיזוז ועיכבון:

25.1 מוצהר ומוסכם כי ללמ"ס הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על-ידי הלמ"ס או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על-פי הסכם זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע לו על-פי הסכם זה.

25.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירותים וחיוניותה, הספק מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על-פי כל דין.

25.3 מבלי לגרוע מזכותו לפי כל דין או הסכם זה, הלמ"ס תהא רשאית לדרוש מהספק פיצויים מוסכמים בגין אירוע מן האירועים המפורטים. יובהר כי אם תשתמש הלמ"ס בזכותה לפי סעיף זה אין בכך כדי למצות את זכותה לפעול בהתאם לזכויות אחרות הנתונות לו לאותו עניין. כמו כן אין בהימנעות הלמ"ס מלהפעיל את סעיף הפיצויים המוסכמים באירוע מסוים כדי להוות כל ויתור או שינוי בזכותו להפעיל את הסעיף ככל שימצא לנכון בהתאם להוראות סעיף זה.

25.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הלמ"ס לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970 ו/או על-פי כל דין בגין הפרות הספק את הוראות ההסכם.

26. פתרון המחלוקות:

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג הלמ"ס.

27. הוראות כלליות:

27.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הלמ"ס במימוש זכות מזכויותיה על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם הלמ"ס. ויתרה הלמ"ס על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

27.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של הלמ"ס.

27.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של אתר הלמ"ס לצורך ביצוע השירותים על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לספק ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.

28. פרשנות:

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:

28.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

28.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

28.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי של הלמ"ס ושל חשב הלמ"ס (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

29. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

30. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

31. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הלמ"ס: כנפי נשרים 66 ירושלים.

הספק: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

בשם הלמ"ס

בשם הספק

נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה – דוגמא לא למילוי

תאריך	
-------	--

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

לכבוד:

ממשלת ישראל

באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס)

רחוב כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים מאה אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס. 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף עד לתאריך: _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

הלמ"ס

כנפי נשרים 66 ירושלים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן לשירותי אחזקה למבנה ומערכות של מבני אתרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בפריסה ארצית, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס.

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס.

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו במתן שירותי אחזקה למבנה ומערכות של מבני אתרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בפריסה ארצית בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס.

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן לשירותי אחזקה למבנה ומערכות של מבני אתרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בפריסה ארצית לרבות אחזקת הציוד והאמצעים המופעלים בבניין במתכונת של אחזקה מונעת ושוטפת, אחזקת שבר, אחריות, מיפוי ותיעוד טכני של הציוד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

והמערכות, אחזקה מיוחדת: חידוש ציוד קיים, התקנת מתקנים חדשים, ליווי וסיוע ללמ"ס ברכישת מתקנים לרבות עריכת מפרטים טכניים, טיפולים, מתן ייעוץ טכני, טיפול ואחזקת כלל מערכות הבניין לרבות מערכת חשמל, תקשורת נתונים, מתח נמוך, חוות שרתים, שערים ומחסומים חשמליים (קרוסלות), מיזוג/חימום אוויר, מוצרי חשמל, מערכות קירור (צ'ילרים), דחסנית, מגרסות, גנרטורים, מערכת בקרת מבנה, מערכות אל-פסק, חדר כושר, מערכות גז, כיבוי וגילוי אש בגז ובמים, צנרת מים וביוב, מערכות מים חמים – דודי שמש וקולטים, מעליות כולל התקשרות עם בודק מעליות, הפעלת מרכז שירות, תיקון תקלות, שינוע ציוד למעבדות נותני השירותים והחזרתו, ביצוע ביקורות שוטפות, אספקת חלפים וחומרי גלם, פיקוח וניהול העבודות, התקנות ושדרוגים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

2. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחתו מ 1,000,000 דולר ארה"ב.

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש, פוליסה מס.

ביטוח אש מורחב בערכי כינון לציוד וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים ו/או העבודות, וכן את מאגר חלקי החילוף, האביזרים והחומרים המתכלים, לרבות בגין סיכוני פריצה, גניבה ושוד.

ביטוח שבר מכני, מס' פוליסה:

אובדן או נזק פיזי פתאומי ובלתי צפוי שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבני הלמ"ס וחצרותיהם שבטיפול הספק במסגרת שירותי התחזוקה.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על

ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"____ (יש לציין את שנת הנוסח), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך_____

נספח ג' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס
הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____, על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____ הואיל והלמ"ס בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן; והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים; והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן; לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" - השירותים הנכללים במכרז 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס.
"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים ללמ"ס.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י הלמ"ס, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ד' להסכם: הצהרת הספק בנושא הבטיחות

מכרז 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

אני החתום מטה, להלן הספק במכרז 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס מאשר כי קראתי והבנתי את הדרישות וההנחיות של הלמ"ס בנושא מערכת לניהול הבטיחות – הנחיות בטיחות לקבלנים והבנתי את תוכנה. הנני מצהיר שידועים לי החוקים, התקנות, התקנים הנוגעים לבטיחות בעבודה ובעיקר לתחום עיסוקי במכרז 4/2019 של הלמ"ס ואפעל לפיהם. הנני מודע לאפשרות של הלמ"ס להפסיק ולפנות ממקום העבודות כל מנהל או עובד אשר יפר את הוראות הבטיחות ויסקנו בכך את העובדים, הציבור (צד ג') או כל גורם אחר. הנני מודע לכך שאי עמידה בדרישות / כללי הבטיחות עלולה לגרום להפסקת התקשרות עימי ע"י הלמ"ס.

1. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי ו/או צורכי העבודה מחייבים זאת, יתקין הספק אמצעים מתאימים כנדרש להגנת אזור המפגע מפני הציבור והמשתמשים העלולים להסתובב בתחום המפגע. הספק יטפל במפגע בטיחות ברציפות ועד לפתרון מלא של הבעיה.

2. רקע: המפורט להלן אינו בא במקום דרישות הלמ"ס לעבודות אחזקה

הלמ"ס מבקשת להבטיח את הסטנדרטים הגבוהים ביותר של בטיחות בעבודה, איכות סביבה ובטיחות הציבור בעבודות המבוצעות ע"י הספק במהלך פעילות האחזקה. הלמ"ס רואה את נושא הבטיחות ואיכות הסביבה כמרכיב מובנה ויסודי בכל פעולותיו. לצורך כך הספק פועל ויפעל באופן רציף לקיום הסטנדרטים הגבוהים ביותר של בטיחות בעבודה, איכות הסביבה, הן כלפי עובדיו וקבלני המשנה מטעמו והן בממשק הציבור והסביבה. עמידה בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה, מהווה תנאי בסיסי / הכרחי בקיום הקשר עם הספק. אין בנאמר במסמך זה או בכדי לגרוע או לשחרר את הספק מאחריותו לבטיחות כפי שמופיע בתנאים הכלליים או בכל מסמך אחר בהסכם או כפי שמופיע בחוק או כפי שעולה מהתחייבות הספק לבצע את העבודות לפי הסטנדרטים הבינלאומיים המקובלים הגבוהים ביותר. הספק מתחייב לבצע את עבודתו עפ"י חוקי ותקנות מדינת ישראל לרבות:

- א. פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו.
 - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו.
 - ג. חוק החשמל ותקנותיו.
 - ד. תקנות הבטיחות לעבודה בגובה.
- כל הוראה דין לרבות הוראות ונהלי בטיחות של הלמ"ס וההנחיות המפורטות במסמך זה. הלמ"ס שומר לעצמו את הזכות להוסיף דרישות או לשנותן.

3. מטרה:

להנחות באשר למרכיבי מערכת ניהול הבטיחות בעבודות האחזקה עבור הלמ"ס. על כל ספק לקיים מערכת לניהול בטיחות הכוללת תוכנית בטיחות אשר מרכיביה הינם:

- א. פירוט מדיניות הבטיחות של הספק.
- ב. פירוט המערכת לניהול הבטיחות בהתאם לפירוט בפרק זה לעיל.
- ג. תוכנית הבטיחות של הספק תוכן ע"י ממונה הבטיחות מטעמו, תיבדק ותאושר ע"י ממונה הבטיחות של הלמ"ס, כ"כ שומרת הלמ"ס לעצמה את הזכות לביצוע בדיקות ומבדקים בכל עת על מנת לוודא קיום ביצוע תוכנית, חוקי והנחיות הבטיחות.
- הלמ"ס שומרת לעצמה את האפשרות להפסיק עבודתו של ספק או להורות לספק להפסיק עבודתו של מנהל או עובד מטעמו או כל גורם נוסף המופעל מטעמו- בין לצמיתות ובין באופן זמני (עפ"י החלטתה) בכל מקרה של אי עמידה בדרישות הבטיחות.
- הפיקוח המבוצע ע"י הלמ"ס אינו בא במקום חובת הספק ואחריותו לבטיחות כמפורט במסמך זה ועפ"י כל הוראת דין.

4. מערכת ניהול הבטיחות של הספק - כללי:

הספק יקים וינהל מערכת ניהול בטיחות שתפעל בכל תקופת עבודתו עבור הלמ"ס. מערכת ניהול הבטיחות תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- א. תוכנית שלפיה תנוהל הבטיחות במכרז.
- ב. מבנה אירגוני המאפשר יישום והפעלה של מערכת ניהול הבטיחות.
- ג. הדרכת עובדים.
- ד. ציוד בטיחות, התקני בטיחות וציוד מיגון אישי.
- ה. הכנת הרשאות בטיחות לעבודות השונות.
- ו. בדיקות ומבדקים.
- ז. נהלים לתחקירי אירועי בטיחות ותקריות "כמעט ונפגע".
- ח. מערכת המידע, הדיווח והתיעוד.

5. הדרכת עובדים:

הספק מתחייב לוודא שכל עובד אשר יועסק מטעמו ו / או על ידו ובכל דרג שהוא יודרך בנושאי הבטיחות ע"י ממונה בטיחות בעל הסמכה לביצוע הדרכות מטעם אגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה.

תכני ההדרכות יתואמו מראש עם ממונה הבטיחות של הלמ"ס על מנת שיחפפו את סוגי העבודות בפריקט ובכל מקרה יכללו את בנושאים הבאים:

עקרונות בטיחות בעבודות גובה (עפ"י סוג העבודה) לעבודות בהן אמורה להתבצע עבודה בגובה העולה על 2 מטרים ממפלס קרקע.

הסמכה כחוק לעבודה בגובה (תקנים והכשרה מעשית).

ציוד מגן אישי.

בטיחות בחשמל וכלי יד חשמליים.

חפירות(עבודות רלוונטיות).

בכל נושא נוסף עפ"י הנחיות ממונה הבטיחות של הלמ"ס.

כל עובד יותחם על טופס ההדרכה הטופס יועבר לאישור ממונה הבטיחות של הספק וכ"כ יימצא אצל נציג הספק באתר הלמ"ס.

הספק מתחייב לחזור ולבצע הדרכות חוזרות בכל אחד מהמקרים הבאים:

תקופתית- אחת לשנה.

בכל מקרה שבו לדעת מנהל האחזקה או נציג הלמ"ס קיים סיכון פוטנציאלי חריג או שיטת עבודה חדשה המחייבת תדריך בטיחותי נוסף.

בעבודות המחייבות הסמכה או הכשרה ייחודית כגון: חשמלאים, עובדי גובה, רתכים, מפעילי צמ"ה- תבוצע העבודה אך ורק לאחר שהעובדים הוסמכו והעתקי ההסמכות יימצאו באתר העבודה.

העתקים אלו יוצגו לפני נציג הלמ"ס.

ירענון לעבודות גובה- יבוצע אחת לשנתיים ממועד ההסמכה ע"י מדריך גובה מוסמך.

6. ציוד מגן אישי:

הספק מתחייב לספק לעובדיו ציוד מגן אישי תיקני ותקין עפ"י סוגי העבודה ונהלי הלמ"ס.

הספק מתחייב לבדוק את ציוד המגן אשר ברשות עובדיו ולבצע החלפה של ציוד מגן אישי פגום או פג תוקף.

הספק אחראי לבצע בדיקה תקופתית אחת לשנה לציוד עבודה בגובה- הבדיקה תבוצע ע"י גורם מוסמך (נציג היבואן או בודק מוסמך)- פרטי הבדיקה יתועדו אצל הספק.

הספק אחראי לוודא השימוש בציוד מגן אישי- ע"י עובדיו ובהתאם לסוג העבודה ולהלן שיכלול הציוד:

- א. נעלי בטיחות תקינות.
- ב. אפודה פולטת אור.
- ג. משקפי מגן- לעבודות ניסור, שיוף או קדיחה מעל מפלס הראש.
- ד. כובע מגן- לעבודה באזור בו קיים סיכון לפילת או השתחררות אלמנטים מתחת מקום עליו שווה עובד אחר או בכל עבודת חפירה (ידנית או עם ציוד מכאני).
- ה. בעבודות ריתוך- יש להשתמש במסכת ריתוך.
- ו. בעת פריסת כבל תוף, כבלים או בכל דרך אחרת- ייעשה שימוש בכפפות מגן 2 (עור / בד).
- ז. רתמת בטיחות לרבות מערכת למניעת וריסון נפילה מגובה.
- ח. אוזניות מגן- בעת עבודת ניסור / שיוף.

כל ציוד המגן יהיה תיקני / תקין.

הספק יהיה אחראי לאספקת הציוד למניעת נפילה מגובה- רתמות ומערכת ריסון.

העובד יהיה אחראי לבדיקת הציוד בטרם שימוש.

7. **עבודות חשמל באתר הלמ"ס:**
עבודות החשמל מהוות חלק מהותי בפעילות האחזקה של מערכות מיזוג אוויר ומחייבות העסקת בעל רישיון חשמלאי מתאים אשר הוכשר ואושר לעבודה אצל הלמ"ס.
העבודה תבוצע בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו ועל ידי חשמלאי בעל תעודת הסמכה בלבד.
לא תבוצע כל עבודה חשמל תחת מתח חי.
יש להבטיח תיוג ונעילה מוחלטת של מערכת אספקת הזרם, באין אפשרות לבצע נעילה המבטיחה אי הפעלה מקרית או אחר של מערכת החשמל, יוצב עובד ליד מפסקי חשמל עד לסיום מוחלט של העבודה וחבירה של העובד המבצע אל העובד הנמצא ליד המפסק/ים.
אין להשאיר חוטים קצוות כבל או התקני חשמל גלויים או לוחות חשמל פתוחים במצב שבו הם נגישים לציבור או לעובדים שאינם מורשים – לרבות לאחר סיום עבודה או בהפסקות בעבודה.
8. **הנחיות בטיחות לעבודות השונות:**
הספק יפתח ויישם הוראות וכללים ליישום עבודה בטוחה.
ההוראות וכללים יתבססו על חוקים, תקנות, תקנים והוראות כל דין החלות במדינת ישראל.
9. **עבודות בגובה:**
הערכות ארגונית וביצוע העבודה בהתאם לתקנות העבודה בגובה התקפות, ובהתאם לכל הוראת דין מהווים תנאי הכרחי לביצוע עבודה בגובה.
עבודות בגובה העולה על שני מטרים מהקרקע או ממפלס נמוך יותר, נחשבות עפ"י התקנות לעבודה בגובה.
הערכות ארגונית וביצוע בהתאם לכללים מהווים תנאי הכרחי למניעת נפילה מגובה, יש לפעול בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה בגובה וכללי הבטיחות הבאים:
כל עובד המועסק בגובה – יוסמך לעבודה באמצעות מדריך מוסמך לעבודה בגובה – אישור תקף המעיד על כך (לגבי כל עובד בנפרד) יימצא אצל הספק או נציגו באתר העבודה וכ"כ יועבר למזמין בטרם תחילת העסקתו של הספק.
בכל עבודה בגובה יעשה שימוש בציוד למניעת נפילה לרבות ציוד מגן אישי – תקין ובדוק.
10. **כלי עבודה מטלטלים חשמליים:**
כל כלי חשמלי מטלטל חייב להיות תקין, מתוחזק ובעל אישור בדיקה המעיד על כשירותו.
הספק מתחייב לבצע בדיקה יומית- בטרם תחילת העבודה של מצב כלי העבודה החשמליים לרבות כבלי החשמל, שקעים ותקעים ובדיקת הפעלה של ממסר הפחת.
כלים חשמליים מטלטלים ייבדקו פעם ברבעון על ידי חשמלאי מוסמך, עובדות הבדיקה תתועדו.
מפעיל הכלי יבדוק אותו לפני השימוש בו בדיקה חזותית.
אין להשתמש בכלים שאינם תקינים. כלי לא תקין יסומן ויוצא מידידת מהאתר. יובהר כי אין לאחסן כלי חשמל מטלטל פגום באתר משום החשש שעובד אחר יעשה בו שימוש.
יש להשתמש בציוד מגן מתאים בזמן הפעלת כלים אלה.
כל ציוד חשמלי מטלטל חייב להיות בעל **בידוד כפול**.
כלים חשמליים מטלטלים יוזנו דרך **ממסר פחת** ברגישות של 30mA.
יש לוודא **קיום** ממסר פחת עצמאי שאינו קשור לגורם חיצוני כגון בעל נכס או מפעיל החניון.
ממסר פחת ימוקם על תוף הכבל מאריך או על לוח החשמל (באם קיים במקום- שלב העבודה). **ממסר פחת** בלתי תקין- **יוחלף**.
כבלים חשמליים יהיו בעלי **בידוד כפול**, **חל איסור** לחבר שני כבלים או יותר ביניהם.
כבלי החשמל המיטלטלים יהיו מסוג ניאופרן – בידוד כפול, **שלמים וללא פגם** ובתי תקע מוגנים מסוג סייקון.
אורך כבל חשמלי לא יעלה על **50 מטר**, הכבל המאריך חייב בבדיקה של חשמלאי מוסמך כמו כל ציוד חשמלי אחר – כ"כ יש לוודא פריסת הכבל במלואו.
כל כלי או ציוד חשמלי אחר אשר נמצאו בלתי תקינים בטיחותית **יורחקו** מאתר העבודה – עד לתיקון ע"י בעל רישיון חשמל כחוק
אין לתקן כבל פגום – יש להחליפו.
הספק יודא שפריסת כבל חשמל לא תהווה מכשול לכל גורם שהוא.
11. **מניעת פגיעה בצד ג':**
בביצוע העבודה –קיים סיכון של פגיעה אפשרית במשתמשים או בעובדים – כגון: פגיעת כלי רכב, התקלות בסולמות או בציוד וחומרים שהציב הספק וכדומה. סיכונים אלה מחייבים נקיטת האמצעים הבאים:

מקום באתר העבודה שבו קיים סיכון לפגיעה של בני אדם ו/או רכב יאובטח באופן מלא באחת או במספר מהדרכים הבאות:
סימון מקום העבודה בסרט פולט אור לרבות שילוט בשלט פולט אור.
באם עדיין קיים סיכון כלשהו לפגיעה: גידור ושילוט אזור ביצוע העבודה ובאם האמצעי עדיין אינו מבטיח מניעת פגיעה – ביצוע העבודה בשעות בהם התנועה או הפעילות מואטות וגם במקרה זה שילוב של סימון ושילוט.

12. **מניעת דליקות:**
באם לצורך ביצוע פעולות אחזקה נדרשות עבודות אשר עלולות לייצר ניצוצות כגון: ניסור, שיוף וכו' יש להקפיד על:
ביצוע העבודה בנקודה שבה לא נמצאים חומרים לקיחים לרבות כלי רכב ו/או הרחקת החומרים מאזור ביצוע העבודה.
המצאות מטפה אבקה 6 ק"ג תקין ובדוק ליד עובד האחזקה בכל מהלך ביצוע העבודה והכרת השימוש במטפה.
בדיקה לאחר סיום העבודה באם לא נותרו חלקים חמים או ניצוצות.

13. **תרשים תהליך דיווח:**
עובד הספק שיגלה בטיחותית יודיע מייד לספק ולנציג הלמ"ס ויפעל על פי הנחיותיהם.

חתימת מורשה החתימה מטעמו של הזוכה: _____ תאריך: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

נספח ה' להסכם הצהרת הספק לעניין עבודה באש

מכרז 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

אני החתום מטה, להלן הספק במכרז 4/2019 למתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס מאשר כי קראתי והבנתי את הדרישות וההנחיות של הלמ"ס בנושא עבודה באש. בנוסף להוראות המפורטות בזה, אפעל הספק גם לפי הוראות NFPA, המחמירות שבין השתיים.

כללי:

מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי ואחזקה, וכן בעבודה במשרדים ובמחסנים בהם מאוחסן ציוד.

באתר הלמ"ס מאוחסן ציוד ומידע רב בעל ערך אינפורמטיבי וכספי רב ביותר, שרגישותו לאש או לנתיז חומר לוהטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאד. על-מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסווית) חובה על הספק או כל אחד מעובדיו ו/או כל אחד המועסק מטעמו, להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למניעת שריפות.

הגדרות

בהוראה זו, פירוש המונחים הר"מ כמוסבר בצדס:
"עבודה באש גלויה": ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחר הגורמת להתזת נתזים לוהטים (השחזה וכדומה).
"עובד" או "עובד הספק": כל הפועל מטעם הספק בין שהוא מועסק ישירות על ידי הספק או הינו קבלן משנה מטעמו.
לא תיעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים בחדרים, בפרוזדורים, במחסנים, במשרדים ובארכיונים בהם מאוחסן ציוד, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:
ניתן אישור בכתב של נציג הלמ"ס.

ניתן לבצע עבודה באש במקום שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן:

- א. תבוצע הפרדה של שטח ברוחב 10 מטר לפחות בין הציוד ו/או התכולה של המקום, ובין מקום ביצוע העבודה, ו/או תבוצע הפרדה פיזית באמצעות חומרים חוסמי אש, בין מקום האש למקום אחסון החומרים.
- ב. במשך כל זמן ביצוע העבודה, ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, יימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הספק (2 עובדים לפחות);
- ג. יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש, ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה שריפה.
- ד. יש להנחות את צוות הכיבוי כיצד מנתקים את החשמל במקרה של שריפה ואת מי להזעיק.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ה. לא תיעשה עבודה באש במקום עבודה קבוע, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:
- ו. בסמוך למקום העבודה יימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.
- ז. בכל עבודת ריתוך צריך להיות ליד העובד מטף כבוי תקני המיועד לכיבוי מידי שלא מצויד הבניין.
- ח. יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתלקחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי האש.
- ט. במקומות סגורים (ללא אוורור) יש להתקין מפוח הוצאת אוויר זמני.
- י. קיימים אמצעים נוספים לחציצה, כגון: לוחיות מבודדות, סמרטוטים רטובים, וכיו"ב.
- יא. סיום העבודה ובמשך 3 שעות אחריה, תוודא הספק כי אין במקום התפרצות אש, וזאת על-ידי ביצוע בקורת בעין.

חתימת הספק: _____ תאריך: _____

נספח ח': חוזה פורטל ספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת חזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידים, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהלי"ה.

(5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהלי"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

"גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.

(10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שחוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש

בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי חצוץ לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכת הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומחווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועויד או ר"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדן הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מצע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיות.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
 - (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
 - (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
 - (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שחופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.
- 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:**
- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
 - (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
 - (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.
- 13. שינויים חקיקתיים**
- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
 - (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לכתובת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.
- 14. חבלה ומידע אסור**
- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
 - (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
 - (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושוב נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם

- בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת הניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת הניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.
15. **ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.
16. **ביטול החוזה**
- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מההתחייבויות לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.
17. **הסבה**
- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיווג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
18. **סמכות שיפוט**
- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
19. **הודעות**
- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו

בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

משרד האוצר-חשב הכללי
ג. שווייט
סגן בכיר לחשב הכללי

שם _____ חתימה _____

עוזי שר, רו"ח
סגן בכיר לחשבת הכללית

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
 - 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
 - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכביה מאתר GOV.IL
- *הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל מחשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם: בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבדו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
 2. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לכר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
 3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות בנתקבל.
 4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, החש"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
 5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
- פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
- א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן ותותמת של המשתמש:

.....	שם מלא:		שם מלא:
.....	ת.ז.ח.פ.:		ת.ז.ח.פ.:
.....	כתובת:		כתובת:

למילוי ע"י עו"ד או דו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – התותם או התותמים, בהתאמה) ת.ז.
..... ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן
שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לתתם על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש/ ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודת אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רשיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון